ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Рег. № ПР 05-62
«22» 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета
Мкртычян Б.А.
(ФИО)
(подпись)

ФГОС 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.2.1 Правовая информатика
40.05.02 Правоохранительная деятельность
Код и наименование направления подготовки

Специализация: Оперативно-розыскная деятельность
Вид деятельности: правотворческая; правоприменительная; экспертно-консультационная; оперативно-служебная; организационно-управленческая
(профиль и виды деятельности)

Курс: 2 Семестр: 4

Юридический факультет

Очная, заочная
Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	очное	**заочное**	
Общая трудоемкость по учебному плану	**2/72**	**2/72**	**4**
В том числе,			
Контактная работа	40	8	
Лекции	20	4	
Практические (семинарские) занятия	20	4	
Самостоятельная работа, всего	23	64	
Форма контроля			
Экзамен (зачет)	Зачет	Зачет	4

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.11.2016 №1424.

Программу разработали:

Старший преподаватель кафедры БУ и АОИ		Л.Г. Шишина
(должность)	подпись	ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

уметь:

- самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения новых знаний;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

владеть:

- методами и средствами получения, хранения, обработки информации;
- средствами программно-информационных систем, компьютерных сетей;
- навыками обеспечения информацией в профессиональной деятельности.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина Правовая информатика в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (**ОК-12**);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (**ПК-22**).

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	**Осваиваемые знания, умения, навыки**	**Формируемые компетенции (ПК)**
1	**Знать:**	
1.1	сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	ОК-12, ПК-22
2.	**Уметь:**	
2.1	самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы получения новых знаний	ОК-12
2.2	использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности	ОК-12
3	**Владеть:**	
3.1	методами и средствами получения, хранения, обработки информации	ПК-22
3.2	средствами программно-информационных систем, компьютерных сетей	ОК-12, ПК-22
3.3	навыками обеспечения информацией в профессиональной деятельности	ПК-22

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 Правовая информатика относится к дисциплинам по выбору.

Данная дисциплина опирается на курс дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» и является основой для последующего изучения дисциплины «Делопроизводство и режим секретности».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения *(*очная, заочная*):*

Таблица 2.1 Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
	Семестр № 4					
1.	***Теоретические основы информационного обеспечения (ИО)***					
1.1	Введение. Основные понятия ИО	2			2	ОК-12
1.2	Структура информации, формы ее организации	2	4		6	ОК-12, ПК-22
1.3	Методы оценки информации	2	2	2	6	ОК-12, ПК-22
1.4	Методы, средства обработки информации в информационных системах	2	4	2	8	ОК-12, ПК-22
2.	***Основы проектирования информационного обеспечения***					
2.1	Содержание и методы проектирования информационных систем	2			2	ОК-12, ПК-22
2.2	Проектирование информационного обеспечения ИС	2			2	ОК-12, ПК-22
2.3	Основы проектирования системы документации в организации	2	6	6	14	ОК-12, ПК-22
3	***Информационное обеспечение в профессиональной деятельности***					
3.1	Способы распространения правовой информации	4	4	7	15	ПК-22
3.2	Телекоммуникационные технологии как средство поиска правовой информации	2		6	8	ПК-22
	зачет			9	9	
	Итого:	***20***	***20***	***32***	***72***	

Таблица 2.2 Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР)	Самост. работа (СР)	Всего по теме	
	Семестр № 4					
1.	***Теоретические основы информационного обеспечения (ИО)***					
1.1	Введение. Основные понятия ИО	1		6	7	ОК-12
1.2	Структура информации, формы ее организации	1		6	7	ОК-12, ПК-22
1.3	Методы оценки информации			8	8	ОК-12, ПК-22
1.4	Методы, средства обработки информации в информационных системах			8	8	ОК-12, ПК-22
2.	***Основы проектирования информационного обеспечения***					
2.1	Содержание и методы проектирования информационных систем (ИС)			4	4	ОК-12, ПК-22
2.2	Проектирование информационного обеспечения ИС			4	4	ОК-12, ПК-22
2.3	Основы проектирования системы документации в организации			8	8	ОК-12, ПК-22
3	***Информационное обеспечение профессиональной деятельности***					
3.1	Способы распространения правовой информации	2	4	4	10	ПК-22
3.2	Телекоммуникационные технологии как средство поиска правовой информации			12	12	ПК-22
	зачет			4	4	
	Итого:	***4***	***4***	***64***	***72***	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

РАЗДЕЛ 1**. Теоретические основы информационного обеспечения (ИО)**

*Тема 1.1****. Введение. Основные понятия информационного обеспечения***
Понятие информации, информационных ресурсов, правовой информации, ее особенность. Основные свойства информации, правовой информации. Виды информации, правовой информации.

Тема 1.2. ***Структура информации, формы ее организации***
Понятие внемашинного обеспечения, виды информационных единиц, их характеристика, классификация. Документ, его структура, анализ информационных единиц в документе, основные требования к стандартной форме построения документа. Понятие внутримашинного обеспечения, формы организации информации внутримашинного обеспечения, их характеристика.

Тема 1.3. ***Методы оценки информации***
Основные аспекты изучения информации. Методы оценки информации, их характеристика, примеры практического применения.

Тема 1.4. ***Методы, средства обработки информации в информационных системах***
Методы, способы обработки информации. Классификация и кодирование технико-экономической и социальной информации. Понятие, назначение, цель процесса классификации информации, его объекты, виды систем классификации. Понятие, назначение, цель процесса кодирования информации, методы кодирования.
Понятие, назначение, цель процесса статистической обработки информации. Методы исследования генеральной совокупности.

РАЗДЕЛ 2**. Проектирование информационного обеспечения**

Тема 2.1. Содержание и методы проектирования информационной системы (ИС)
ИС в профессиональной деятельности, назначение, цели, задачи. ИС конечного пользователя – автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста, понятие, назначение, структура, принципы организации. Каноническое проектирование ИС, понятие, цель. Состав стадий и этапов проектирования информационной системы.

Тема 2.2. Проектирование информационного обеспечения ИС
Стадии и этапы проектирования ИО, состав и содержание. Порядок разработки внемашинного информационного обеспечения**. С**пособы организации внутримашинной информационной базы.

Тема 2.3. Основы проектирования системы документации в организации
Методика проектирования системы документации. Роль пользователя в проектировании информационной базы, постановка задач, их разработка. Порядок и особенности проектирования документов.

РАЗДЕЛ 3. **Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

Тема 3.1. ***Способы распространения правовой информации***
Традиционные СМИ. Электронные СМИ. Понятие и назначение справочно-правовых систем (СПС), их характеристика. Особенности построения информационных банков СПС. Юридическая обработка правовой информации в СПС. Основные поисковые и сервисные возможности программных технологий СПС на примере СПС КонсультантПлюс, организация поиска информации для удовлетворения информационных потребностей специалиста, примеры практического применения. Краткий обзор рынка СПС.

Тема 3.2. ***Телекоммуникационные технологии как средство поиска правовой информации***
Организация информационного обеспечения в локальных, глобальных, корпоративных сетях. Обработка данных в сетях, организация поиска информации для удовлетворения информационных потребностей специалиста.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Казиев В.М., Казиев К.В., Казиева Б.В. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем: учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 336 с. (ЭБС)
2. Правовая информатика. Теория и практика [текст]: учебник для бакалавров/под ред. В.Д. Элькина.- Москва: Юрайт, 2013.- 334 с.(ЭБС)

4.2. Список дополнительной литературы

1. Баранова, Е. К. Основы информатики и защиты информации [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Е. К. Баранова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2013. - 183 с. (ЭБС)
2. Информационная безопасность и защита информации: Учебное пособие/Баранова Е. К., Бабаш А. В., 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 322 с. (ЭБС)
3. Основы работы в Microsoft Office 2013: Учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.(ЭБС)



4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Информатика и информационные технологии	http:// www.rusedu.info /
2.	Электронная библиотека	http://www. razym.ru/
3.	Информационно-правовой портал Гарант-Сервис	http://www.garant.ru/
4.	Официальный сайт компании КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Словарь терминов для аудиторной и самостоятельной работы студентов ВУЗов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, изучающих Информатику и Информационные системы, и технологии / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Сост.: Агафонова О.В., Андронов А.Ю., Дмитриенко А.К., Казакова И.С., Петрова Л.В., Черношейкина Н.В., Чирков С.В. – Новосибирск, 2014. – 39 с.

2. Основные подходы к оценке количества информации. Методические указания для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов юридического факультета / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Сост.:Петрова Л.В., Шишина Л.Г. – Новосибирск, 2014. – 24 с.

3. Статистическая обработка информации. Методические указания для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов юридического факультета по дисциплинам «Правовая информация» (38.05.02 Таможенное дело) и «Правовая информатика» (40.05.02 Правоохранительная деятельность) / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Сост.: Петрова Л.В. – Новосибирск, 2014. – 23 с.

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». Методические указания для лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов юридического факультета / Новосиб. гос. аграр. ун-т; Сост.:Петрова Л.В., Шишина Л.Г. – Новосибирск, 2015. – 21 с.

5. Логическая структура информационного обеспечения профессиональной деятельности**:** методические указания для лабораторно-практических занятий, самостоятельной и контрольной работы студентов юридического факультета / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Л.Г. Шишина,– Новосибирск, 2016. – 27 с.

6. Система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации: методические указания по проведению лабораторно-практических занятий и самостоятельной работы студентов юридического факультета / Новосиб. гос. аграр.ун-т; Сост. Л.Г. Шишина, – Новосибирск, 2015. – 40 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Windows Vista Home	11	Microsoft
2.	Microsoft Office Prof (Word, Excel, Access, PowerPoint) 2003, 2007	11	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	11	свободно распространяемая
4.	Файловый менеджер FreeCommande	11	свободно распространяемая
5.	Электронная справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс: версия Проф	11	«КонсультантПлюс» НПО ВМИ

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	Презентация	Структура информации, формы ее организации	10 слайдов
2.	Презентация	Методы оценки информации	26 слайдов
3.	Презентация	Классификация и кодирование технико-экономической и социальной информации	21 слайд
4.	Презентация	Статистическая обработка информации	10 слайдов
5.	Презентация	Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста	10 слайдов
6.	Презентация	Проектирование информационного обеспечения ИС	15 слайдов
7.	Презентация	Способы распространения правовой информации	14 слайдов
8.	Презентация	Справочно-правовые системы (СПС)	18 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
А-2,	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, ноутбук, аудио усиливающая система, микрофоны 2 шт., экран, док-камера, доска маркерная
НК-315,	компьютерный класс: учебная аудитория для лабораторных, практических занятий, самостоятельной работы, дипломного и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	11 персональных компьютеров, переносной видеопроектор, переносной проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7.1. Активные и интерактивные формы и методы обучения очной формы

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Структура информации, формы ее организации	2	лекция	Проблемная лекция	ОК-12, ПК-22
2	Способы распространения правовой информации	4	лекция	Проблемная лекция	ОК-12, ПК-22
3	Основы проектирования системы документации в организации	4	Практическое занятие	Анализ конкретных ситуаций	ОК-12, ПК-22
4	Телекоммуникационные технологии как средство поиска правовой информации	2	лекция	Лекция вдвоём	ПК-22
	итого	12			

Таблица 7.2. Активные и интерактивные формы и методы обучения заочной формы

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
	Введение. Основные понятия ИО	1	лекция	Проблемная лекция	ОК-12,
1	Структура информации, формы ее организации	1	лекция	Проблемная лекция	ОК-12, ПК-22
2	Способы распространения правовой информации	2	лекция	Проблемная лекция	ОК-12, ПК-22
3	Способы распространения правовой информации	4	Практическое занятие	Анализ конкретных ситуаций	ОК-12, ПК-22
	итого	8			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

ЗАЧЕТ

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – зачет.

Критерии получения зачета:

Оценка» **зачтено»** выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «**не зачтено»** выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, допущение не более двух ошибок в содержании задания, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол № 5 от « 24 » 04 2017 г

Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «28» 04 2017 г. № 7

Заведующий кафедрой		О.В. Агафонова
(должность)	подпись	ФИО

Председатель методического совета		Е.Л. Шабалина
(должность)	подпись	ФИО