НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Инженерный институт

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип: Преддипломная практика

Методические указания

Новосибирск 2017

УДК 378(075.8)

Кафедра техносферной безопасности и электротехнологий

Составители: ***И. С. Тырышкин***

Рецензент: д-р. техн. наук, проф. ***Ю.Н. Блынский***

Производственная практика. Тип: Преддипломная практика: метод. указания по организации проведения и оформлению отчета / Новосиб. гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т; сост.:И.С.Тырышкин. – Новосибирск, 2017. – 22 с.

Методические указания содержат цели, задачи, содержание преддипломной практики, а также рекомендации по организации работы и составлению отчета о проделанной работе, необходимые методические материалы и рекомендуемую литературу.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (профиль Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе).

Утверждены и рекомендованы к изданию учебно-методическим советом Инженерного института (протокол №5 от 12 декабря 2017 г.).

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2017
© Инженерный институт, 2017

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика является обязательным этапом формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению *Агроинженерия,* утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 1085. Регламентируется приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики:

Получение обучающимися по направлению *Агроинженерия*, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Получить профессиональные умения;
2. Получить опыт профессиональной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате освоения данной учебной дисциплины обучающиеся должны владеть:

- Способностью решать инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена;
- Способностью организовывать контроль качества и управление технологическими процессами;
- Готовностью к использованию технических средств автоматики и систем автоматизации технологических процессов;
- Готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок;
- Способностью использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования;

- Способностью использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами;
- Способностью использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции.

2.2. Задания студенту практиканту

Ответы на вопросы заданий необходимо найти в ходе практики на предприятии, исходя из практической деятельности и изложить в отчете по практике. Приветствуется расширение практикантом приведенного ниже списка вопросов в рамках ФГОС ВО по направлению подготовки Агроинженерия:

1. Как на предприятии решаются инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена?
2. Как на предприятии организован контроль качества и управление технологическими процессами?
3. Как на предприятии используются технические средства автоматики и системы автоматизации технологических процессов?
4. Как на предприятии профессионально эксплуатируются машины, технологическое оборудование и электроустановки?
5. Как на предприятии используются типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования?
6. Как на предприятии используются современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами?
7. Как на предприятии используются технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции?

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Осуществляется согласно приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Ниже приводится выписка из приказа. Примечание: ОПОП ВО - это основные профессиональные образовательные программы высшего образования:

8. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

9. Способы проведения практики: стационарная; выездная.
Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.
Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.
Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

10. Практика проводится в следующих формах:
а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
б) дискретно:
по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

11. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.
Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

12. Руководитель практики от организации:
составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

13. Руководитель практики от профильной организации:
согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
предоставляет рабочие места обучающимся;
обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

15. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

16. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессио-

нальная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

18. Обучающиеся в период прохождения практики: выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

19. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

20. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

21. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

22. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Пример оформления отчета по практике в ПРИЛОЖЕНИИ. Отчет должен включать:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Рецензия
4. Направление на практику, заверенное подписью руководителя предприятия и печатью предприятия
5. Копия приказа по организации с указанием ФИО и должности сотрудника предприятия, назначенного руководителем практики от предприятия, а также о прохождении практикантом инструктажа по технике безопасности, заверенные подписью руководителя предприятия
6. Индивидуальное задание на практику, заверенное подписью руководителя практики от предприятия
7. Программа практики, заверенная подписью руководителя практики от предприятия
8. Характеристика на студента, заверенная подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия
9. Аттестационный лист, заверенный подписью руководителя практики от предприятия
10. Дневник практики, заверенный подписью руководителя практики от предприятия
11. Отчет по практике, где приведены ответы на задания пункта 2.2.

Итого: четыре подписи руководителя предприятия, четыре подписи руководителя практики от предприятия, две печати предприятия.

Таблицы и графики должны иметь заголовки, порядковые номера и обязательно анализироваться. Ориентировочный объем отчета 15-20 страниц формата А4.

Приветствуется инициатива практиканта в более глубоком изучении существующих на предприятии проблем и предложений по их устранению. В этом случае допускается увеличение объема отчета до 30 листов А4.

В отчете излагаются не общие соображения, а отображается фактическое участие практиканта в работе предприятия и личные наблюдения.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По итогам практики студенты сдают в установленном порядке зачет с оценкой.

Каждый практикант индивидуально отчитывается о проделанной работе. Окончательная оценка выставляется руководителем практики от университета после анализа документации, представленной практикантом.

Оценка «отлично» ставится, если студент:

1. серьезно относится к работе;
2. при прохождении практики обнаружил знания предметов и способность их практического применения;
3. проявил самостоятельность;
4. все проведенные им мероприятия получили только отличную оценку.

Оценка «хорошо» ставится, если студент:

1. серьезно относится к работе;
2. при прохождении практики обнаружил знания предметов и способность их практического применения;
3. проявил самостоятельность;
4. все проведенные им мероприятия получили оценку отлично или хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент:

1. добросовестно относится к работе;
2. требовалась серьезная помощь со стороны преподавателей.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

1. не проявил серьезного отношения к работе;
2. обнаружил недостатки в знаниях предмета;
3. три проведенных им мероприятия получили неудовлетворительную оценку;
4. студент имел нарушения учебно-трудовой дисциплины.

Общая оценка по практике слагается из компонентов:

- Оценка за качество проделанной работы;
- Оценка за оформление обязательной документации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная литература

1. Организация и управление производством: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 35.03.06 «Агроинженерия» и 20.03.01 «Техносферная безопасность» / Панов А.А. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 156 с.

Дополнительная литература

1. Кузнецов А.Ю. Электропривод и электрооболрудование. Ч.1: Регулирование асинхронного эектропривода в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / А.Ю., П.В. Зонов; Новосиб. Гос. аграр. ун-т. Инженер. Ин-т. – http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515987

2. Иванов Г.Я. Электропривод и электрооборудование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Я. Иванов, А.Ю. Кузнецов, В.В. Дмитриев; Новосиб. Гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 56 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515950

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица

№ п/п	Наименование	Адрес
1	*Официальный сайт Минсельхоза России*	*http://www.mcx.ru/*

Перечень учебно-методических материалов, разработанных ППС кафедры

1. Кузнецов А.Ю. Электропривод и электрооболрудование. Ч.1: Регулирование асинхронного эектропривода в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / А.Ю., П.В. Зонов; Новосиб. Гос. аграр. ун-т. Инженер. Ин-т. – http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515987

2. Иванов Г.Я. Электропривод и электрооборудование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Я. Иванов, А.Ю. Кузнецов, В.В. Дмитриев; Новосиб. Гос. аграр. ун-т. Инженер. ин-т. – Новосибирск, 2011. – 56 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515950

ПРИЛОЖЕНИЕ

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Инженерный институт

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип: Преддипломная практика

Студент _____ группа_____

Направление подготовки Агроинженерия

Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе

Новосибирск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Рецензия
2. Направление на практику, заверенное подписью **руководителя предприятия** и печатью предприятия
3. Выписка из приказа о назначении руководителя производственной практики от предприятия, заверенная подписью **руководителя предприятия**. Выписка из журнала прохождения вводного инструктажа, заверенная подписью **руководителя предприятия**
4. Индивидуальное задание на практику, заверенное подписью **руководителя практики от предприятия**
5. Программа практики, заверенная подписью **руководителя практики от предприятия**
6. Характеристика на студента, заверенная подписью **руководителя предприятия** и печатью предприятия
7. Аттестационный лист, заверенный подписью **руководителя практики от предприятия**
8. Дневник практики, заверенный подписью **руководителя практики от предприятия**
9. Отчет по практике

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ

РЕЦЕНЗИЯ (ОТЗЫВ)

на дневник и отчет по практике

Рецензент Понуровский В.А.

(ФИО)

Кафедра ТБиЭ

Учебная дисциплина Преддипломная практика

Студент _____

ФИО

Курс _____

Группа _____

Вариант задания (шифр) РП.Б2.П3

Дата поступления отчета (дневника) на рецензию _____

Замечания к оформлению и содержанию

_____

_____

_____

_____

Дата _____

Подпись рецензента _____

Отчет (дневник) допущен к защите _____

Дата защиты

Отчет (дневник) защищен с оценкой _____

Дата _____

НАПРАВЛЕНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

На основании договора № _____от _____заключенного с

_____

(наименование организации)

направляется для прохождения производственной практики

по направлению Агроинженерия

Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агро-промышленном комплексе.

Студент гр. №_____ Инженерного института ФГБОУ ВО «Новосибирский ГАУ»

Ф.И.О. студента _____

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент_____ В.А. Понуровский

Приступить к прохождению практики _____

Закончить практику _____

Руководитель организации

_____ _____

подпись Фамилия И.О.

М.П.

ВЫПИСКА

из приказа №_____ от _____201_ г.
"О назначении руководителя производственной практики"

Для приобретения практических навыков работы после окончания теоретического обучения в Инженерном институте ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ по направлению Агроинженерия, приказываю:

1. Организовать производственную практику студенту:

_____
ф.и.о. студента

2. Назначить руководителем практики:

_____
ф.и.о., должность руководителя практики от предприятия

3. Производственную практику проводить согласно программе, указанной в дневнике обучающегося.

4. Приказ довести до сведения указанных в приказе лиц под роспись.

Руководитель предприятия _____ (_____)
подпись

ВЫПИСКА
из журнала прохождения вводного инструктажа

Студент:_____
ф.и.о. студента

вводный инструктаж прошел _____201__ г.
дата

Руководитель предприятия _____ (_____)
подпись

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Инженерный институт

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
Тип: Преддипломная практика

Семестр _____ _____ группа _____
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.
В организации _____
(Наименование организации)

Практика в объеме 216 час. с «___» _____ по «___»_____201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

№	Содержание
1	Как на предприятии решаются инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена?
2	Как на предприятии организован контроль качества и управление технологическими процессами?
3	Как на предприятии используются технические средства автоматики и системы автоматизации технологических процессов?
4	Как на предприятии профессионально эксплуатируются машины, технологическое оборудование и электроустановки?
5	Как на предприятии используются типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования?
6	Как на предприятии используются современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы; электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами?
7	Как на предприятии используются технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции?

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от предприятия

_____
Подпись, Ф.И.О. должность

Дата _____201__г.

Руководитель практики от НГАУ

_____
Подпись, Ф.И.О. должность

Дата _____201__г.

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Инженерный институт

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип: Преддипломная практика

Семестр _____ _____ группа _____
(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.
В организации

_____
(Наименование организации)

Практика в объеме 216 час. с «___» _____ по «___»_____201__ г.

№ пп	Мероприятие	График выполнения	Дата
1	Решение инженерных задач с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена	4 нед	
2	Организация контроля качества и управление технологическими процессами	4 нед	
3	Использование технических средства автоматики и систем автоматизации технологических процессов	4 нед	
4	Эксплуатация машин, технологического оборудования и электроустановок	4 нед	
5	Использование типовых технологий технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования	4 нед	
6	Использование современных методов монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы; электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами	4 нед	
7	Использование технических средств для определения параметров технологических процессов и качества продукции	4 нед	

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от предприятия

_____
Подпись, Ф.И.О. должность

Дата _____201__г.

Руководитель практики от НГАУ

_____
Подпись, Ф.И.О. Должность

Дата _____201__г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента

_____

Ф.И.О. студента

Группа № _____ направление подготовки Агроинженерия

Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.

Производственной практики (в): _____

_____

наименование предприятия

фактически работал с «__» _____ по «__»_____201_ г.

и выполнял работы, соответствующие осваиваемому направлению подготовки в качестве

_____

1. Качество выполнения работ _____

оценка

2. Выполнение плана за время практики все поставленные задачи выполнены_____

3. Оценка уровня подготовки практиканта по профилю образования

_____

_____

_____

_____

Трудовая дисциплина _____замечаний _____

замечания и оценки

За указанный срок зарекомендовал себя _____ практикантом.

Руководитель _____ (_____)

подпись

М.П. Дата

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по производственной практике
Тип: Преддипломная практика

_____

Ф.И.О. студента

учебной группы _____, проходившего производственную практику по направлению подготовки Агроинженерия Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе в объеме 216 час. с «___» _____ по «___»_____201__ г.

Оценка сформированности профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка* (полож. – 1 / отриц. – 0)	Интегральная оценка	
			ОПОР**	ПК***
ОПК-4 способностью решать инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ОПК-7 способностью организовывать контроль качества и управление технологическими процессами	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ОПК-9 готовностью к использованию технических средств автоматики и систем автоматизации технологических процессов	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ПК-8 готовностью к профессиональной эксплуатации машин и технологического оборудования и электроустановок	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ПК-9 способностью использовать типовые технологии технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ПК-10 способностью использовать современные методы монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			
ПК-11 способностью использовать технические средства для определения параметров технологических процессов и качества продукции	Выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)			

* Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному показателю) выставляется 0 баллов.
** Оценка ОПОР по пятибалльной шкале
*** Общая пятибалльная оценка ПК на основе анализа оценок ОПОР

Интегрированная оценка за производственную практику* _____

*Оценка осуществляется по показателям и критериям:
Оценка «отлично» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение более 95% записанных компетенций.
Оценка «хорошо» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 75% записанных компетенций.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение не менее 60% записанных компетенций.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент во время прохождения производственной практики подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.

Заключение: аттестуемый _____ владение компетенциями.
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель практики от предприятия

_____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 201__ г.

Руководитель практики от НГАУ

_____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 201__ г.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Тип: Преддипломная практика

Студент-практикант должен ежедневно заполнять данный раздел.

Дата	Подробное описание выполненной работы	Примечание

Руководитель практики от предприятия

_____
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата _____ 201__ г.

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Тип: Преддипломная практика

Семестр _____ _____ группа _____

(Ф.И.О. студента)

По направлению подготовки Агроинженерия. Профиль: Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе.

В организации _____

(Наименование организации)

Практика в объеме 216 час. с «___» _____ по «___»_____201__ г.

1. **Решение инженерных задач с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и тепломассообмена**

   текст ответа

2. **Организация контроля качества и управление технологическими процессами**

   текст ответа

3. **Использование технических средства автоматики и систем автоматизации технологических процессов**

   текст ответа

4. **Эксплуатация машин, технологического оборудования и электроустановок**

   текст ответа

5. **Использование типовых технологий технического обслуживания, ремонта и восстановления изношенных деталей машин и электрооборудования**

   текст ответа

6. **Использование современных методов монтажа, наладки машин и установок, поддержания режимов работы электрифицированных и автоматизированных технологических процессов, непосредственно связанных с биологическими объектами**

   текст ответа

7. **Использование технических средств для определения параметров технологических процессов и качества продукции**

   текст ответа

Составители: ***Игорь Сергеевич Тырышкин***

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Тип: Преддипломная практика

Методические указания

Редактор *М.Г. Девищенко*
Компьютерная верстка *В.Н. Зенина*

Подано в печать «__» _____2017 г. Формат 60x84 $^{1}/_{16}$
Объем 1,3 уч.-изд. л., ___ усл. печ. л.
Тираж 10 экз. Изд №___ Заказ ___

Отпечатано в Издательском центре НГАУ «Золотой колос»
630039, Новосибирск, ул. Добролюбова, 160, кааб. 106.
Тел./факс (383) 267-09-10. E-mail: 2134539@mail.ru