

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины «Деловые коммуникации» для
направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Общая трудоемкость дисциплины «Деловые коммуникации» составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

Дисциплина Б1.Б.15 «Деловые коммуникации» является базовой дисциплиной.

Дисциплина «Деловые коммуникации» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций бакалавра.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенция (ОПК):

1. Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

Профессиональные компетенции (ПК):

1. Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

2. Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

владеть:

- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, способностью к самоорганизации и самообразованию.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: **групповая дискуссия, деловая учебная игра, «мозговой» штурм, «творческое» задание.**

Контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в форме написания **реферата.**

Промежуточная форма контроля – **экзамен.**