

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра Бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Рег. № ЭКБ.03-40
 « 18 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Декан Экономического факультета
Щелковников С.А.



ФГОС 2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
 (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ОД.16 Бухгалтерское дело

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
 основной вид деятельности: **аналитический, научно-исследовательский**
 дополнительный вид деятельности: **учетная, организационно-управленческая**
 (профиль и виды деятельности)

Курс: 4, 5, 4

Семестр: 7, 9, 8

Экономический факультет

очная, заочная, очно-заочная
 Форма обучения

Объем дисциплины (модуля)

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная	очно-заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	5/180	5/180	5/180	7, 9, 8
В том числе,				
Контактная работа	80	30	50	
Лекции	32	12	16	
Практические (семинарские) занятия	48	18	34	
Самостоятельная работа, всего	100	150	130	
В том числе:				
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	Р	Р	Р	7, 9, 8
Форма контроля				
Экзамен (зачет)	Экзамен	Экзамен	Экзамен	7, 9, 8

Новосибирск 2017

944

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327

Программу разработал(и):

К.э.н., доцент кафедры
бухгалтерского учета и АОИ
(должность)


подпись

В.В. Козлов
ФИО

Старший преподаватель кафедры
бухгалтерского учета и АОИ
(должность)


подпись

Г.В. Белова
ФИО

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях;

- ключевые термины и понятия, используемые в рассматриваемой предметной области, а также приемы решения задач профессиональной деятельности, основные группы факторов, определяющих качество профессиональных услуг и уровень профессионального риска.

уметь:

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

владеть:

- методами по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Дисциплина Бухгалтерское дело в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

1. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **ПК-5**;

2. Способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта **ПК-9**;

3. Способностью формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **ПК-15**.

Таблица 1. Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Знать:	
1.1	основные положения нормативных актов (включая документы, принятые на профессиональном уровне) прямо или косвенно	ПК-5 ПК-9

	регулирующие порядок организации и осуществления профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета и смежных областях;	ПК-15
1.2	ключевые термины и понятия, используемые в рассматриваемой предметной области, а также приемы решения задач профессиональной деятельности, основные группы факторов, определяющих качество профессиональных услуг и уровень профессионального риска.	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2.	Уметь:	
2.1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК-5 ПК-9 ПК-15
3	Владеть:	
3.1	методами по организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	ПК-9

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.16 Бухгалтерское дело относится к вариативной части и является обязательной дисциплиной.

Данная дисциплина опирается на курсы дисциплин: «Правовое регулирование хозяйственной деятельности»; «Менеджмент»; «Финансы»; «Бухгалтерский финансовый учет»; «Бухгалтерский управленческий учет»; «Бухгалтерская финансовая отчетность»; «Комплексный анализ хозяйственной деятельности»; «Аудит» и является основой для последующего изучения дисциплин: «Аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организаций», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы».

3. Содержание дисциплины (модуля)

Распределение часов по темам и видам занятий представляется в таблице 2 по каждой форме обучения (очная, заочная, очно-заочная):

Таблица 2.1. Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 7					
	Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы					
1.1.	Содержание, сущность, значение и принципы организации бухгалтерского дела	1	2	5	8	ПК-5 ПК-9
1.2.	Особенности организации бухгалтерского дела в современных законодательных условиях	1	4	3	8	ПК-5 ПК-9
1.3.	Способы регулирования качества профессиональных услуг и степени ответственности исполнителей	2	2	3	7	ПК-5 ПК-9
1.4.	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	2	6	4	12	ПК-5 ПК-9
1.5.	Порядок формирования структуры бухгалтерской службы	2	2	2	6	ПК-5 ПК-9
	Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности					

2.1.	Факторы, определяющие эффективность учетного процесса и качественные характеристики информации, формируемой в системе учета	2	4	5	11	ПК-5 ПК-9
2.2.	Особенности построения бухгалтерского дела в товариществах и обществах с ограниченной ответственностью	3	4	5	12	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2.3.	Особенности построения бухгалтерского дела в публичных и непубличных акционерных обществах	4	5	8	17	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2.4.	Особенности построения бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в кооперативах	3	3	5	11	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2.5.	Особенности построения бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных, благотворительных и религиозных организациях	3	2	5	10	ПК-5 ПК-9 ПК-15
<i>Раздел 3. Способы бухгалтерского учета, определяющие процедуру его ведения</i>						
3.1.	Документы и документооборот в бухгалтерском деле	3	6	6	15	ПК-5 ПК-9
3.2.	Должностные инструкции: порядок их формирования и применения	3	4	6	13	ПК-5 ПК-9
3.3.	Учетная политика и положение по бухгалтерской службе: особенности формирования и использования на практике	3	4	7	14	ПК-5 ПК-9
	Реферат			9	9	
	Экзамен			27	27	
	Итого:	32	48	100	180	

Таблица 2.2. Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 9					
	Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы					
1.1.	Содержание, сущность, значение и принципы организации бухгалтерского дела	1	1	8	10	ПК-5 ПК-9
1.2.	Особенности организации бухгалтерского дела в современных законодательных условиях	1	1	8	10	ПК-5 ПК-9
1.3.	Способы регулирования качества профессиональных услуг и степени ответственности исполнителей	1	2	8	11	ПК-5 ПК-9
1.4.	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	1	1	10	12	ПК-5 ПК-9
1.5.	Порядок формирования структуры бухгалтерской службы	1	2	6	9	ПК-5 ПК-9
	Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности					
2.1.	Факторы, определяющие эффективность учетного процесса и качественные характеристики информации, формируемой в системе учета	-	1	10	11	ПК-5 ПК-9
2.2.	Особенности построения бухгалтерского дела в товариществах и обществах с ограниченной ответственностью	1	1	10	12	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2.3.	Особенности построения бухгалтерского дела в публичных и непубличных акционерных обществах	1	1	10	12	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2.4.	Особенности построения бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в	1	1	14	16	ПК-5 ПК-9 ПК-15

	кооперативах					
2.5.	Особенности построения бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных, благотворительных и религиозных организациях	1	1	14	16	ПК-5 ПК-9 ПК-15
Раздел 3. Способы бухгалтерского учета, определяющие процедуру его ведения						
3.1.	Документы и документооборот в бухгалтерском деле	1	2	10	13	ПК-5 ПК-9
3.2.	Должностные инструкции: порядок их формирования и применения	1	2	10	13	ПК-5 ПК-9
3.3.	Учетная политика и положение по бухгалтерской службе: особенности формирования и использования на практике	1	2	14	17	ПК-5 ПК-9
	Реферат			9	9	
	Экзамен			9	9	
	Итого:	12	18	150	180	

Таблица 2.3. Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 8					
Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы						
1.1.	Содержание, сущность, значение и принципы организации бухгалтерского дела	1	2	5	8	ПК-5 ПК-9
1.2.	Особенности организации бухгалтерского дела в современных законодательных условиях	1	4	5	10	ПК-5 ПК-9
1.3.	Способы регулирования качества профессиональных услуг и степени ответственности исполнителей	1	2	5	8	ПК-5 ПК-9
1.4.	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	1	2	8	11	ПК-5 ПК-9
1.5.	Порядок формирования структуры бухгалтерской службы	1	2	4	7	ПК-5 ПК-9

<i>Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности</i>						
2.1.	Факторы, определяющие эффективность учетного процесса и качественные характеристики информации, формируемой в системе учета	1	2	6	9	ПК-5 ПК-9
2.2.	Особенности построения бухгалтерского дела в товариществах и обществах с ограниченной ответственностью	1	4	6	11	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2.3.	Особенности построения бухгалтерского дела в публичных и непубличных акционерных обществах	2	2	10	14	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2.4.	Особенности построения бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в кооперативах	2	2	8	12	ПК-5 ПК-9 ПК-15
2.5.	Особенности построения бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных, благотворительных и религиозных организациях	2	2	8	12	ПК-5 ПК-9 ПК-15
<i>Раздел 3. Способы бухгалтерского учета, определяющие процедуру его ведения</i>						
3.1.	Документы и документооборот в бухгалтерском деле	1	2	10	13	ПК-5 ПК-9
3.2.	Должностные инструкции: порядок их формирования и применения	1	4	9	14	ПК-5 ПК-9
3.3.	Учетная политика и положение по бухгалтерской службе: особенности формирования и использования на практике	1	4	10	15	ПК-5 ПК-9
	Реферат			9	9	
	Экзамен			27	27	
	Итого:	16	34	130	180	

Учебная деятельность состоит из лекций, практических занятий, реферата, самостоятельной работы.

3.1.Содержание отдельных разделов и тем

Раздел 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела в современных условиях. Формирование конкурентоспособного аппарата бухгалтерской службы

Тема 1.1. Содержание, сущность, значение и принципы организации бухгалтерского дела

Бухгалтерское дело в системе информационного обеспечения управления организацией. Учет как информационная модель деятельности хозяйствующего субъекта и практический вид деятельности. Представление информации заинтересованным пользователям как основная задача учета. Виды учета и их комбинации: бухгалтерский финансовый учет, учет в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, налоговый учет, управленческий учет. Учет как инструмент контроля и информационная база для анализа.

Тема 1.2. Особенности организации бухгалтерского дела в современных законодательных условиях

Современное бухгалтерское законодательство: его достоинства и недостатки. Закон об официальном бухгалтерском учете, изменения и дополнения в нормативный документ. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России, основные направления реформирования системы бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Способы регулирования качества профессиональных услуг и степени ответственности исполнителей

Качество результатов учетного процесса: субъекты и инструменты контроля. Государственный контроль: контрольные органы, федеральных министерств и ведомств, федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие межотраслевой специализированный контроль деятельности коммерческих организаций: Министерство по антимонопольной политике РФ, Государственный таможенный комитет РФ, Министерство по налогам и сборам, иные государственные контрольные органы. Контрольно-ревизионная деятельность счетных палат. Независимый аудиторский контроль соответствия порядка осуществления деятельности и ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации, достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности. Система внутреннего контроля коммерческой организации.

Тема 1.4. Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации

Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора: статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации Программы реформирования бухгалтерского учета в России; квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам и аудиторам; компетентность профессионального бухгалтера. Профессиональные

организации бухгалтеров и аудиторов. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского учета. Юридический статус, задачи и основные виды деятельности Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБ). Кодекс этики профессионального бухгалтера как инструмент общественного регулирования (саморегулирования) деятельности профессиональных бухгалтеров: основные принципы и общие требования, предъявляемые к деятельности профессиональных бухгалтеров.

Тема 1.5. Порядок формирования структуры бухгалтерской службы

Способы организации учетного процесса: ведение учета бухгалтерской службой, как структурным подразделением, возглавляемым главным бухгалтером, ведение учета профессиональной организацией (коммерческой организацией, созданной с целью оказания клиентам услуг профессиональных бухгалтеров или профессиональным бухгалтером - индивидуальным предпринимателем). Основные виды профессиональных услуг в области бухгалтерского учета, анализа, бухгалтерской экспертизы и налогообложения; "аутсорсинг" отдельных функций управления как способ организации бизнеса.

Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления коммерческой организацией. Профессиональные обязанности и ответственность главного бухгалтера коммерческой организации: административная, материальная, уголовная ответственность. Правоотношения по договорам на профессиональное оказание услуг по ведению бухгалтерского учета с позиций гражданского законодательства. Существенные условия и особенности договора возмездного оказания услуг, регулирующего отношения организации, оказывающей услуги в области бухгалтерского учета, и клиента. Способы разграничения ответственности сторон.

Виды работ и подходы к их ранжированию по уровню сложности. Факторы, определяющие сложность и трудоемкость отдельных видов работ: особенности объекта учета (круга хозяйственных операций); качество нормативного пространства в области бухгалтерского учета и налогообложения, качество системы документооборота, степень автоматизации учетных и контрольных процедур и др. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерской службы: образование, профессиональные знания, профессиональные умения и навыки. Установление соответствия между уровнем сложности учетных работ и должностными позициями. Определение трудоемкости отдельных видов работ. Установление соответствия между видами, объемом работ и конкретными исполнителями.

Раздел 2. Особенности построения бухгалтерского дела на предприятиях разных форм собственности

Тема 2.1. Факторы, определяющие эффективность учетного процесса и качественные характеристики информации, формируемой в системе учета

Учетный процесс: основные этапы и результаты. Взаимосвязь учетного процесса и основных процессов коммерческой организации. Факты

хозяйственной жизни (хозяйственные ситуации) как часть процессов коммерческой организации и важнейший объект бухгалтерского дела. Взаимосвязь объектов бухгалтерского учета и объектов управления. Хозяйственные ситуации (операции) комплексный их анализ и оценка. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности. Информация о финансово-хозяйственной деятельности предприятия как результат учетного процесса.

Общие требования к информации формируемой в системе учета: уместность, надежность, сопоставимость. Категория существенности в бухгалтерском учете: уровень существенности и требование уместности информации. Обстоятельства, определяющие надежность учетной информации: достоверность, нейтральность, полнота. Баланс между качественными характеристиками информации, формируемой в системе учета: область профессионального суждения бухгалтера. Относительная важность отдельных требований в рамках различных видов учета.

Показатели эффективности организации учетного процесса: продолжительность, стоимость (ресурсоемкость), качество результатов. Взаимосвязь показателей и их ранжирование в рамках отдельных видов учета.

Основные факторы, определяющие параметры учетного процесса: методический и организационный аспект. Факторы, предопределяющие состав и порядок отражения операций в учете и отчетности: виды учета и их комбинации, система нормативного регулирования отдельных видов учета, степень различия правил учета.

Тема 2.2. Особенности построения бухгалтерского дела в товариществах и обществах с ограниченной ответственностью

Хозяйственные товарищества и общества. Формы их создания и функционирования. Порядок формирования долей (вкладов) учредителей (участников) в уставном (складочном) капитале. Порядок распределения полученной прибыли. Порядок ликвидации, реорганизации и преобразования. Порядок выхода из товарищества (общества). Особенности формирования данных бухгалтерского учета.

Тема 2.3. Особенности построения бухгалтерского дела в публичных и не публичных акционерных обществах

Виды акционерных обществ. Особенности выпуска, размещения и изъятия акций. Виды акций. Номинальная стоимость и способы её изменения. Порядок формирования уставного капитала. Законодательное регулирование размера уставного капитала. Порядок изменения уставного капитала. Организация учета с достаточной глубиной детализации. Формирование реестра учета акционеров.

Тема 2.4. Особенности построения бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в кооперативах.

Порядок создания и ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий (ГУП и МУП). Порядок распоряжения имуществом. Особенности формирования бухгалтерских записей.

Разновидности кооперативов в современных условиях. Производственные кооперативы. Потребительские кооперативы. Особенности исчисления взносов. Особенности ведения бухгалтерского учета.

Тема 2.5. Особенности построения бухгалтерского дела в некоммерческих, общественных, благотворительных и религиозных организациях.

Своеобразный юридический статус некоммерческих организаций (НКО). Целевая программа. Порядок составления и исполнения смет. Учет и отчетность. Виды деятельности некоммерческих организаций

Раздел 3. Способы бухгалтерского учета, определяющие процедуру его ведения

Тема 3.1. Документы и документооборот в бухгалтерском деле

Документы, являющиеся результатом учетного процесса: первичные учетные документы, регистры учета, отчетность.

Основные элементы организации учетного процесса: первичные учетные документы и документооборот; способы (алгоритмы) накопления и обобщения информации (применимые инструменты учета), уровень квалификации персонала и организационная структура.

Документы как модель фактов хозяйственной жизни в учетной системе и результат учетного процесса. Классификации документов и их кодирование. Унифицированные формы документов, общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД). Общие требования, предъявляемые к оформлению документов. Внесение исправлений, восстановление и дооформление документов.

Понятие документооборота. Общие принципы и технологии организации документооборота. Номенклатура дел, график документооборота, обеспечение сохранности документов бухгалтерского учета. Основания и порядок изъятия первичных документов, учетных регистров и иных документов коммерческих организаций. Программные решения для описания и моделирования информационных потоков коммерческой организации.

Способы формального описания и утверждения регламента движения документов: регламент движения документов на границах бухгалтерской службы (бухгалтерской компании) и между отдельными сотрудниками, осуществляющими учетные функции (внутренний документооборот).

Реинжиниринг учетного процесса.

Тема 3.2. Должностные инструкции: порядок их формирования и применения

Способы формального описания и закрепления организационной структуры в системе внутренних нормативных документов коммерческой организации: Положение о структурном подразделении (отделе), штатное

расписание, система должностных инструкций, трудовой договор (контракт) и др. Должностные инструкции - это документы пятого уровня. Они представляют собой инструкции, которые расписывают конкретные операции в учётной работе бухгалтерских служб и персонала.

Тема 3.3. Учетная политика и положение по бухгалтерской службе: особенности формирования и использования на практике

Учетная политика организации является основным внутренним документом организации, на основе которого осуществляется ведение бухгалтерского учета. Положение по бухгалтерской службе: структура, порядок разработки и применения.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Список основной литературы

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7.

4.2. Список дополнительной литературы

1. Безруких, П. С. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109) / П. С. Безруких, И. П. Комиссарова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - ISBN 978-5-238-01208-7.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 3. Перечень информационных ресурсов

№ п/п	Наименование	Адрес
1.	Официальный сайт Минфина России	http://www.minfin.ru/
2.	Аграрная российская информационная система	http://aris.ru/
3.	Единый сервисный портал Минсельхоза России	http://service.mcx.ru/Home/RegistersAndRegisters
4.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/
5.	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/

5.	Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации.	http://www.klerk.ru/
6.	Сайт журнала «Главбух» - журнал, справочная система и сервисы;	http://www.glavbukh.ru/

4.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) и самостоятельной работы

1. Бухгалтерское дело: методические указания для практических занятий, самостоятельной работы и подготовки рефератов / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: Г.В. Белова – Новосибирск, 2017. – 54 с.

4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1.	КонсультантПлюс	не ограничено	по запросу
2.	MS Windows 2007	2	Microsoft
3.	Браузер Mozilla FireFox	2	Mozilla Public License
4.	MS Office 2007 prof (Word, Excel, Access, PowerPoint)	2	Microsoft
5.	2ГИС	не ограничено	по запросу
6.	Налогоплательщик ЮЛ	не ограничено	по запросу

Таблица 5. Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1.	презентация	Особенности организации бухгалтерского дела в современных законодательных условиях	10 слайдов
2.	презентация	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	11 слайдов
3.	презентация	Документы и документооборот в бухгалтерском деле	15 слайдов
4.	презентация	Должностные инструкции: порядок их формирования и применения	18 слайдов
5.	презентация	Учетная политика и положение по бухгалтерской службе: особенности формирования и использования на практике	15 слайдов

5. Описание материально-технической базы

Таблица 6. Перечень используемых помещений:

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК-407	Аудитория для занятий семинарского типа проведения промежуточной аттестации	учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК-424, лекционная	Аудитория для занятий лекционного типа	видеопроектор, проекционный экран, доска учебная, ноутбук переносной

6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине

Таблица 7. Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ПК)
1	Особенности организации бухгалтерского дела в современных законодательных условиях	1	Л	Лекция-визуализация	ПК-5 ПК-9
2	Профессиональная деятельность бухгалтеров на различных этапах жизненного цикла организации	4	ПЗ	Деловая игра «Аттестация профессионального бухгалтера»	ПК-5 ПК-9
3	Особенности построения бухгалтерского дела в товариществах и обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью	4	ПЗ	Ситуационные задачи	ПК-5 ПК-9 ПК-15
4	Особенности построения бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в кооперативах	2	ПЗ	Ситуационные задачи	ПК-5 ПК-9 ПК-15
5	Документы и документооборот в бухгалтерском деле	3	Л	Лекция-визуализация	ПК-5 ПК-9
6	Должностные инструкции: порядок их формирования и применения	4	ПЗ	Метод дискуссии	ПК-5 ПК-9
Итого:		18			

7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«ОТЛИЧНО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине; в ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Отметка **«ХОРОШО»** - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопросы. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя

Отметка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - даны недостаточно полный и недостаточно развернутый ответы. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

Отметка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Или ответ на вопрос полностью отсутствует, или отказ от ответа.

8. Согласование рабочей программы

Соответствует учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» апреля 2017г. №5.

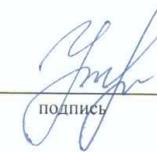
Рабочая программа обсуждена и утверждена
на заседании кафедры
протокол от «24» 04 20 17 г. № 7

Заведующий кафедрой
(должность)


подпись

О.В.Агафонова
ФИО

Председатель методической
комиссии, к.э.н.
(должность)


подпись

И.О. Утешева
ФИО