

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ  
Кафедра менеджмента

Рег. № ПМ.03-42  
« 18 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета  
Шелковников Сергей Александрович



ФГОС 2016 г.  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.12  
ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА  
38.03.02 «Менеджмент»

профиль **Производственный менеджмент**  
основной вид деятельности: **организационно-управленческая**  
дополнительный вид деятельности: **информационно-аналитическая**

Курс: 3,4

Семестр: 5,7

Экономический факультет

очная, заочная

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]		Семестр
	Очная	Заочная	
Общая трудоемкость по учебному плану	4/144	4/144	5,7
В том числе,			
Контактная работа	68	16	
Лекции	34	8	
Практические (семинарские) занятия	34	8	
Самостоятельная работа, всего	76	128	
В том числе:			
Курсовая работа (курсовой проект)	КР	КР	5,7
Контрольная работа / реферат			
Экзамен (зачет)	Экзамен	Экзамен	5,7

Новосибирск 2017

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7.

**Программу разработали:**  
доктор экон. наук., профессор

Стадник А.Т.

старший преподаватель  
кафедры менеджмента

Мочалова Е.И.

# **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Знать:

- Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации;
- Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- Причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

Уметь:

- анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию норм труда в организации;
- оценивать положения организации на рынке труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;
- оценивать эффективность и использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;

Владеть:

- методами мотивирования персонала;
- основными методами анализа и установления норм затрат труда;
- современными инструментами управления человеческими ресурсами;
- методами планирования карьеры.

## **1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

### **Общепрофессиональные компетенции:**

-владением навыками поиска анализа и использование нормативных и производственных документов в своей профессиональной деятельности (ОПК 1)

### **Профессиональные компетенции:**

-способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК 5)

-владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК 16)

В результате изучения дисциплины студент должен получить следующие знания, умения и навыки (табл.1).

Таблица 1 – Связь результатов обучения с приобретаемыми компетенциями

№ п/п	Результаты освоения дисциплины: знания, умения, навыки	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	<b>Знать:</b>	
1.1	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации;	ПК-5
1.2	роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;	ОПК-1 ПК-5
1.3	причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;	ПК-5
2.	<b>Уметь:</b>	
2.1	анализировать и разрабатывать предложения по совершенствованию норм труда в организации;	ОПК-1
2.2	оценивать положение организации на рынке труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;	ОПК-1 ПК-5
2.3	разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации;	
2.4	оценивать эффективность и использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;	ОПК-1 ПК-5
3	<b>Владеть:</b>	
3.1	методами мотивирования персонала;	ПК -5
3.2	современными инструментами управления человеческими ресурсами;	ПК -5
3.3	основами методами анализа и установление норм затрат труда;	ОПК-1
3.4	методами планирования карьеры	ПК-5

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Организация, нормирование и оплата труда» относится к вариативной части вузовского компонента и является обязательной дисциплиной.

Изучение дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» базируется на положениях следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Статистика», «Теория менеджмента».

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Экономика труда», «Организация производства», «Управление человеческими ресурсами», а также при работе над выпускной квалификационной работой.

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Дисциплина «Организация, нормирование и оплата труда» общим объемом 144 часа или 4 зач.ед. изучается в пятом семестре, студенты выполняют курсовую работу и сдают экзамен.

Распределение часов по темам и видам занятий представлено в т.2,3 по каждой форме обучения

Таблица 2.1 – Очная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формиру- емые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельна я работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 5					
	Раздел 1. Организация труда					
1.	Предмет, метод, задачи и принципы дисциплины	2	-	-	2	ОПК 1 ПК 5
1.2.	Разделение и кооперация труда, организация первичных трудовых коллективов	2	4	-	6	
1.3.	Условия труда	2	-	2	4	
1.4.	Режим труда и отдыха	2	2	-	4	
1.5.	Аттестация рабочих мест	2	-	1	3	
1.6.	Основные принципы рациональной организации трудовых процессов	2	2	-	4	
1.7.	Нормативно – правовые акты по труду	-	-	2	2	
	Раздел 2. Нормирование труда					
2.1.	Общие вопросы нормирования труда	2	2	-	4	ОПК 1 ПК 5
2.2.	Нормирование труда на механизированных полевых работах	4	6	-	10	
2.3.	Нормирование труда в животноводстве	2	2	-	4	
2.4.	Нормирование транспортных и ручных работ	2	2	-	4	
	Раздел 3. Организация оплаты труда					
3.1.	Организация оплаты труда в сельском хозяйстве	2	-	2	4	ОПК 1 ПК 5
3.2.	Тарификация труда.	2	2	-	4	

	Тарифные системы.					
3.3.	Оплата труда в первичных трудовых коллективах	4	6	2	12	
3.4.	Оплата труда в обслуживающих и вспомогательных производствах	2	2	-	4	
3.5.	Оплата труда руководителей и специалистов	2	2	2	6	ПК 5
3.6.	Особенности организации и стимулирования труда в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ЛПХ	-	2	2	4	
	Курсовая работа	-	-	36	36	ОПК 1 ПК 5 ПК 16
	Экзамен	-	-	27	27	
	Итого	34	34	76	144	

Таблица 2.2 – Заочная форма

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции (ОК, ПК)
		Лекции (Л)	Вид занятия (ЛР, ПЗ)	Самостоятельная работа (СР)	Всего по теме	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр 7					
	<b>Раздел 1. Организация труда</b>					
1.1.	Предмет, метод, задачи и принципы дисциплины	2	-	2	4	ОПК 1 ПК 5
1.2.	Разделение и кооперация труда, организация первичных трудовых коллективов	-	2	2	4	
1.3.	Условия труда	-	-	4	4	
1.4.	Режимы труда и отдыха	-	-	4	4	
1.5.	Аттестация рабочих мест	-	-	2	2	
1.6.	Основные принципы	-	-	2	2	

	рациональной организации трудовых процессов					
1.7.	Нормативно-правовые акты по труду	-	-	5	5	
	Раздел 2. Нормирование труда					
2.1.	Общие вопросы нормирования труда	2	-	2	4	ОПК 1 ПК 5
2.2.	Нормирование труда на механизированных полевых работах	-	-	6	6	
2.3.	Нормирование труда в животноводстве	-	2	2	4	
2.4.	Нормирование транспортных и ручных работ	-	-	4	4	
	Раздел 3. Организация оплаты труда					
3.1.	Организация оплаты труда в сельском хозяйстве	2	-	4	6	ОПК 1 ПК 5
3.2	Тарификация труда. Тарифные системы	2	4	2	8	
3.3	Оплата труда в первичных трудовых коллективах	-	-	12	12	
3.4.	Оплата труда в обслуживающих и вспомогательных производствах	-	-	6	6	
3.5.	Оплата труда руководителей и специалистов	-	-	6	6	
	Курсовая работа			36	36	ОПК 1 ПК 5 ПК 16
	Экзамен			9	9	
	Итого	8	8	128	144	

### ***3.1 Содержание отдельных разделов и тем дисциплин***

#### **РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА.**

##### **Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и принципы дисциплины**

Сущность и социально-экономическая роль труда; характер и содержание труда на современном этапе развития сельского хозяйства; особенности сельскохозяйственного труда; методы и задачи курса; взаимосвязь курса с экономическими и другими дисциплинами.

Понятие и содержание организации труда. Задачи организации труда Развитие науки об организации труда. Оценка эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда. Планирование и анализ организации труда, система показателей по оценке организации труда.

##### **Тема 1.2. Разделение и кооперация труда. Организация первичных трудовых коллективов.**

Формы и виды разделения труда. Экономические и социальные границы разделения труда. Совмещение профессий, функций. Разделение труда в производственных подразделениях хозяйств. Формы и виды кооперации труда. Значение рационального разделения труда и кооперации для повышения производительности труда.

Понятия о трудовых коллективах и их классификации. Функции и структура трудового коллектива.

Формы и принципы организации первичных трудовых коллективов. Методика обоснования оптимальных размеров трудовых коллективов Учет социально-психологических факторов при определении размеров трудовых коллективов. Подготовка и переподготовка рабочих кадров. Повышение квалификации рабочих кадров.

Роль трудовых коллективов в укреплении дисциплины труда.

##### **Тема 1.3. Условия труда.**

Обеспечение соответствующих условий труда – один из важнейших социально-экономических, физиологических и психологических факторов повышения престижности, привлекательности и производительности труда на предприятии АПК.

Психофизиологические условия труда.

Санитарно - гигиенические условия труда.

Эстетические условия труда.

##### **Тема 1.4. Режимы труда и отдыха.**

Рабочее и нерабочее время. Годовой, месячный и недельный фонды рабочего времени основных категорий работников. Календарная и рабочая недели. Продолжительность рабочего дня. Поденный и суммированный учет рабочего времени.

Работоспособность человека . Режимы труда и отдыха и их роль в поддержании высокой работоспособности исполнителей. Внутрисменный и суточный режимы труда и отдыха.

Рационализация режимов труда и отдыха в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Сезонность труда и мероприятия по ее сглаживанию:

##### **Тема 1.5. Аттестация рабочих мест.**

Понятия и виды рабочих мест. Рабочая зона. Организация и обслуживание рабочих мест. Влияние специфики сельского хозяйства на организацию рабочих мест. Оснащение и оборудование рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест.

##### **Тема 1.6. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.**

Понятия и составные элементы трудового процесса. Классификация трудовых



процессов. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов.

Трудоемкость работ и пути ее снижения. Анализ существующей организации трудовых процессов Сокращение потерь рабочего времени.

Прогрессивные технологии и рационализация трудовых процессов. Операционная технология; карты организации труда.

Особенности организации трудовых процессов в растениеводстве. Особенности организации трудовых процессов в животноводстве Особенности трудовых процессов в Крестьянских (фермерских) хозяйствах.

## **РАЗДЕЛ II. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ.**

### **Тема 2.1. Общие вопросы нормирования труда.**

Понятия нормирования труда, его роль, функции и задачи. Законы и принципы нормирования труда. Классификация норм труда. Методы нормирования труда. Нормативные материалы по труду, порядок их применения на предприятиях АПК".

Понятия о рабочем и *нерабочем* времени. Классификация затрат рабочего времени смены. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.

### **Тема 2.2. Нормирование труда на механизированных полевых работах.**

Нормообразующие факторы и основные положения методики нормирования труда на сельскохозяйственных предприятиях, механизированные полевые работы.

### **Тема 2.3. Нормирование труда в животноводстве.**

Нормообразующие факторы и основные положения методики нормирования труда на сельскохозяйственных предприятиях в животноводстве.

### **Тема 2.4. Нормирование транспортных и ручных работ.**

Нормообразующие факторы и основные положения методики нормирования труда.

Особенности нормирования труда: на ручных работах ,транспортных работах, на ремонтных работах .

## **РАЗДЕЛ III. ТАРИФИКАЦИЯ, ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА.**

### **Тема 3.1. Организация оплаты труда в сельском хозяйстве.**

Понятия о фонде потребления, его составные элементы. Формирование дохода в фермерских и крестьянских хозяйствах и порядок его использования на личное потребление Понятие минимума оплаты труда .

Сущность, функции и принципы оплаты труда в условиях рынка. Понятие и оценка качества труда. Тарифная система, ее назначение и составные части. Материальное стимулирование труда. Условия оплаты труда, применяемые при различных формах хозяйствования. Основные направления совершенствования стимулирования труда в сельском хозяйстве. Материальное стимулирование труда. Зарубежный опыт стимулирования труда на предприятиях АПК.

### **Тема 3.2. Тарификация труда. Тарифные системы.**

Понятие качества труда, признаки тарификации, характеристика тарифной сетки. Отраслевые тарифные сетки.

### **Тема 3.3. Оплата труда в первичных трудовых коллективах.**

Применение форм и систем оплаты труда для оплаты труда членов первичных трудовых коллективов в растениеводстве. Особенности оплаты труда работников: государственных сельскохозяйственных предприятий, животноводческих ферм и комплексов; руководителей первичных трудовых коллективов, специалистов и руководящих работников сельскохозяйственных формирований. Натуральная оплата. Премии работников предприятий АПК.

### **Тема 3.4. Оплата труда в обслуживающих и вспомогательных производствах.**

Особенности оплаты в ремонтных мастерских и автопарках; строительных подразделений, подсобных и промышленных производств;

### **Тема 3.5. Оплата труда руководителей и специалистов**

Особенности оплаты руководителей первичных трудовых коллективов, специалистов и руководящих работников сельскохозяйственных формирований. Натуральная оплата. Премирование работников предприятий АПК.

### **Тема 3.6. Особенности организации и стимулирования труда в крестьянских (фермерских) хозяйствах, в личных подсобных хозяйствах.**

Формирование фонда потребления (дохода) в товариществах (малых предприятиях), в крестьянских (фермерских) хозяйствах. Самостоятельность данных предприятий в организации и оплате труда. Правовое обеспечение в гарантированной оплате труда наемных работников. Договорные отношения по оплате наемных работников.

#### 4. Учебно – методическое и информационное обеспечение

##### 4.1 Список основной литературы:

1. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов/Бухалков М. И., 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 380 с.

##### 4.2 Список дополнительная литература:

2. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда: Учебник для вузов // М. И. Бухалков. – 4-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 380с.
3. Организация и нормирование труда: Учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.
4. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.

##### Периодические издания

5. «Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве»; «Экономика с/Х и перерабатывающих предприятий»; «АПК: экономика, управление»; «Человек и труд»; «Вопросы статистики»; «Управление персоналом»; Российский экономический журнал; Заработная плата; «Экономика и учет труда»; МЭ и МО.

##### 4.3. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 4 – Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Адрес
1	Сообщество HR- менеджеров	<a href="http://www.hr-portal.ru">http://www.hr-portal.ru</a>
2	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, управление»	<a href="http://ecsocman.edu.ru">http://ecsocman.edu.ru</a>
3	Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов новосибирской области	<a href="http://www.mintrud.nso.ru/">http://www.mintrud.nso.ru/</a>

##### 4.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и самостоятельной работы.

1. Организация, нормирование и оплата труда. Методические указания и рабочая тетрадь к практическим занятиям./ Новосиб.гос.аграр.ун-т., экон. ф-т; сост.: Е.И. Мочалова Новосибирск 2012. – 56 с.
2. Организация, нормирование и оплата труда  
Задания и методические указания по написанию курсовой и самостоятельной работы / Новосиб.гос.аграр.ун-т., экон. ф-т; сост. Е.И. Мочалова, Е.Ю. Завальнюк Новосибирск 2015. – 38 стр.

**4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, наглядных пособий**

Таблица 4. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Кол-во ключей	Тип лицензии или правообладатель
1	MS Windows 7 Prof	1	Microsoft
2	MS Office Prof 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)	1	Microsoft
3	Браузер Mozilla FireFox	1	Mozilla Public License

Таблица 5 – Перечень плакатов (по темам), карт, стендов, макетов, презентаций, фильмов и т.д.

№ п/п	Тип	Наименование	Примечание
1	Презентация	Оплата труда в первичных трудовых коллективах	15 слайдов
2	Презентация	Режимы труда и отдыха	9 слайдов
3	Презентация	Организация трудовых процессов	11 слайдов

**5. Описание материально – технической базы.**

Таблица 5 - Перечень используемых помещений.

№ аудитории	Тип аудитории	Перечень оборудования
НК – 412	Учебная аудитория для занятий семинарского типа проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной
НК- 428	Учебная аудитория для занятий семинарского типа	Учебная доска, видеопроектор переносной, ноутбук переносной

**6. Используемые интерактивные формы и методы обучения по дисциплине**

Таблица 6 - Активные и интерактивные формы и методы обучения

№ п/п	Тема	Кол- во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	Разделение и кооперация труда, организация первичных трудовых коллективов	4	ПЗ	Ситуационная задача	ОПК-1 ПК-5

2	Нормирование труда в животноводстве	2	ПЗ	Ситуационная задача	ОПК-1 ПК-5
3	Оплата труда в первичных трудовых коллективах	4	ПЗ	Деловая игра, метод «мозгового штурма»	
4	Особенности организации и стимулирования труда в КФХ и ЛПХ	4	ПЗ	Метод «круглого стола»	
5	Оплата труда руководителей и специалистов	2	Л	Проблемная лекция	
6	Оплата труда в первичных трудовых коллективах	4	Л	Презентация на основе современных мультимедийных средств	
7	Режимы труда и отдыха	2	Л	Презентация на основе современных мультимедийных средств	
8	Общие вопросы нормирования труда	2	Л	Презентация на основе современных мультимедийных средств	
Итого:		24			

## 7. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Для аттестации студентов по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

Форма аттестации – экзамен.

Отметка **«отлично»** выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему теоретический программный материал, исчерпывающее, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания. Используя теоретические знания, студент свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий

Отметка **«хорошо»** выставляется студенту, твердо знающему теоретический программный материал, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Отметка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного

материала, допускает неточности, нарушение последовательности при его изложении, и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении, не справляется с выполнением практических заданий.

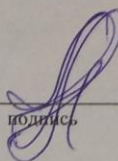
## 8. Согласование рабочей программы

Соответствует рабочему учебному плану, утвержденному Ученым советом ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, протокол от «24» апрель 2017г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена  
на заседании кафедры  
протокол от «03» мая 2017 г. № 9

Заведующий кафедрой

(должность)



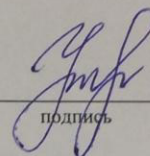
подпись

Стадник А. Т.

ФИО

Председатель методической  
комиссии, канд. экон. наук

(должность)



подпись

Утешева И.О.

ФИО