

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юридический
Кафедра уголовного права и таможенного дела

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)

Новосибирск 2017

Рецензент

Курчеев В.С., д-р юрид. наук, проф.

Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) / Новосиб. гос. аграр. ун-т. – Новосибирск: Изд-во Новосибирского ГАУ, 2017. – 57 с.

Методические рекомендации по выполнению и подготовке к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) включают данные о требованиях к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») и требования к магистерской диссертации, положения о выборе темы магистерской диссертации и назначении научного руководителя, о руководстве магистерской диссертацией, общие требования магистерской диссертации, методика написания, структура и правила оформления магистерской диссертации, порядок защиты магистерской диссертации.

Методические рекомендации предназначены для всех форм обучения.

Методические рекомендации утверждены методическим советом юридического факультета Новосибирского ГАУ, протокол № 02 от «02» февраля 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	5
1.1. Общие положения	5
1.2. Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя	8
1.3. Руководство магистерской диссертацией	10
1.4. Общие требования к магистерской диссертации	11
2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	12
2.1. Структура и содержание магистерской диссертации.....	12
2.2. Методика изложения содержания и стилистика	19
2.3. Правила оформления магистерской диссертации	24
3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	33
3.1. Подготовка к защите магистерской диссертации.....	33
3.2. Процедура защиты магистерской диссертации	37
3.3. Критерии оценки магистерской диссертации.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	40

ВВЕДЕНИЕ

Написание выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) это творческий процесс, который требует от магистранта умения четкого анализа исследуемой темы, обобщения и разработки актуальных вопросов. Магистрант должен умело сопоставлять вопросы теории и практики, прогнозировать социально-правовые явления, а также делать выводы и предложения.

Содержание выпускной работы должно свидетельствовать о том, что магистрант всесторонне и полно изучил нормативные правовые акты, а также специальную и научную литературу, касающиеся темы исследования.

Настоящие методические рекомендации содержат требования к магистерской диссертации. Они призваны сориентировать обучающегося в вопросах выбора темы исследования, определения содержания, организации подготовки, написания и защиты магистерской диссертации.

Магистерская диссертация является самостоятельным творческим исследованием студента по избранной правовой проблеме. Она должна отражать глубину полученных в процессе обучения теоретических знаний, способность самостоятельно анализировать законодательство и применять его на практике; умение работать с учебной и научной литературой, аргументировать свою позицию по спорным аспектам проблемы и отстаивать ее; находить варианты решения конкретных вопросов, возникающих в науке и практике, аргументировать их, а также формулировать предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения, основанные на результатах осуществленного исследования.

Оказать необходимую методическую помощь, правильно направить усилия магистранта на качественное выполнение магистерской диссертации – основная задача данных методических рекомендаций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1. Общие положения

Слово «диссертация» происходит от латинского *dissertatio*, буквально означающего рассуждение, исследование. Диссертации зародились как специальные научные работы, выполненные в виде рукописного труда, положения которого претенденту на ученую степень требовалось отстаивать в ходе публичной устной дискуссии, проходившей обычно в стенах университетов.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра. Основная задача ее автора –

продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. С одной стороны, она имеет обобщающий характер, так как является своеобразным итогом подготовки магистранта. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к дипломной работе. Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения.

Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Таким образом, написание магистерской диссертации предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Магистрант должен:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;
- обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- владеть навыками и приемами историографической и источниковедческой критики;
- представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- согласование с научным руководителем плана работы;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

1.2. Выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя

От правильного выбора темы диссертации зависит успех всего дела. Ее нужно выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыться способностям, знаниям, интересам магистранта.

Прежде всего, тема будущей магистерской диссертации работы должна быть в какой-то мере знакома, интересна самому магистранту. Кроме этого, тема магистерской диссертации должна соответствовать научной теме кафедральных исследований. Лучше всего, если она будет служить продолжением ранее сделанных научных наработок. В этом случае магистрант уже к началу работы будет представлять себе основные её аспекты, место данной проблемы в общей теории права, ознакомится с основными источниками и литературой. Разумеется, тема магистерской диссертации должна отличаться большей определенностью, широтой охвата, а главное глубиной раскрытия проблемы.

На базе уже проделанной научно-исследовательской работы студент совместно с научным руководителем критически анализирует сделанное им ранее, выделяет основное направление и конкретизирует объем и содержание магистерской диссертации.

Важнейший критерий правильности выбора темы – её актуальность, дискуссионность, научная новизна и возможность выработки самостоятельного подхода к решению того или иного поднятого вопроса. Для этого необходимо четко представлять себе состояние законодательства (или перспективы его реформирования, обновления) в избранной области правовых отношений, знать общественное мнение, отклики в печати, нужды практики и трудности, которые возникают при реализации тех или иных норм. Чем актуальней тема магистерской диссертации, тем более высокие требования предъявляются к её исполнению.

Важным критерием, которым также следует руководствоваться при выборе темы магистерской диссертации, несомненно, является хорошая

источниковедческая база. Серьезное внимание при выборе темы следует обратить на освещенность избираемой проблемы в юридической литературе.

Наличие большого числа трудов ученых по теме обычно свидетельствует о её важности и облегчает ориентирование в проблематике. С другой стороны, это же является показателем того, что магистранту окажется труднее найти какие-то новые аспекты в хорошо изученном вопросе и внести свой вклад в его освещение. Вместе с тем и слабое отражение темы в литературе вовсе не обязательно говорит о её маловажности. Это может быть следствием установившейся исследовательской традиции, а также указывать на слабость источниковедческой базы, не позволяющей достаточно хорошо разработать данную тему, или, напротив, на чрезвычайную обширность источника, неподдающегося усилиям одного исследователя. Остановившись на определенной теме, магистрант должен согласовать её со своим научным руководителем.

Темы магистерской диссертации утверждаются кафедрой. Решение кафедры об утверждении темы магистерской диссертации является окончательным. Изменения в утвержденную тему в случае необходимости могут быть внесены только по согласованию с научным руководителем и по специальному решению деканата. Оформляется соответствующее решение протоколом. Произвольное изменение темы запрещается.

1.3. Руководство магистерской диссертацией

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации.
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты (если имеется).

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу.

1.4. Общие требования к магистерской диссертации

В завершенном виде содержание магистерской диссертации должно отвечать следующим требованиям:

- соответствие содержания работы ее названию, четкая целевая направленность магистерской диссертации;
- полнота исследования;
- высокий теоретический уровень исследования;
- творческий характер;
- логическая последовательность изложения материала;
- конкретность в изложении материала и результатов работы;
- самостоятельность авторских суждений;
- достоверность приводимых сведений;
- доказательность и обоснованность авторских выводов, как отдельных, так и по работе в целом;
- наличие имеющих теоретическое и практическое значение предложений и рекомендаций;
- соответствие правилам цитирования и приведения чужого авторского текста;
- соответствие общим правилам русского языка и особенностям научного стиля.

За достоверность выводов и правильность всех данных в магистерской диссертации отвечает ее автор.

2. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Структура и содержание магистерской диссертации

Поскольку магистерская диссертация является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической и научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки, что, прежде всего, находит отражение в его структуре.

Структура магистерской диссертации:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Содержание
4. Текст диссертации:
 - введение;
 - главы и параграфы основной части;
 - заключение;
5. Список источников и литературы
6. Приложения

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается содержание, в котором приводится перечень основных частей магистерской диссертации и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Введение к магистерской диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность выбранной темы;

- степень её научной разработанности;
- объект, предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методология исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость;
- апробация результатов (при наличии);
- структура работы.

Таким образом, введение – очень ответственная часть магистерской диссертации, поскольку оно содержит все необходимые ее квалификационные характеристики.

Поэтому основные части введения к магистерской диссертации рассмотрим более подробно.

Актуальность – обязательное требование к любой диссертации. В сжатой форме объясняется важность и значимость выбранной магистрантом темы на данный период, обосновывается потребность в изучении обозначенного в названии темы правового явления или процесса (понятия, деятельности в правовой сфере и т.п.). Изложение, как правило, ведется по схеме «от общего к частному» (от международных, общероссийских, общеотраслевых проблем к более узким, специализированным проблемам). Актуальность в научно-методическом аспекте раскрывается через, описание состояния нормативного регулирования рассматриваемых общественных отношений, складывающейся юридической практики, проблем в реализации норм права, демонстрацию недостаточной разработанности темы в научной литературе.

В степени разработанности темы исследования отражается состояние научного знания в сфере, относящейся к избранной теме, на текущий период, приводится перечень основных авторов, работавших или работающих по данной, близкой или смежной тематике.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть,

которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта. Предмет исследования значительно уже и конкретнее объекта, он и определяет тему магистерской диссертации, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

От определения объекта и предмета исследования логично перейти к формулировке его цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Цель исследования формулируется в соответствии с темой магистерской диссертации. Цель исследования должна быть выражена в точной, краткой и конкретной форме, соответствовать названию магистерской диссертации и объекту исследования.

Задачи исследования устанавливаются в форме перечисления (охарактеризовать..., установить..., выяснить..., определить..., разработать..., выделить... и т. п.). Задачи – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют её. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели и решения проблемы. Единых требований и алгоритмов для формулировки задач исследования не существует. Можно наметить лишь общие ориентиры для их определения:

- первая задача связана с характеристикой исследования, с выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей её решения;
- вторая – имеет теоретико-преобразовательный характер и нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий её решения;
- третья – имеет рекомендательный, прикладной характер, указывает конкретные способы реализации теоретической модели исследования, предполагает описание конкретных методик исследования, практических рекомендаций.

Формулировка этих задач отличается четкостью и точностью, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов магистерской диссертации. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов отражают именно задачи магистерской диссертации.

Очень важным этапом научного исследования выступает выбор методов, как способов решения исследовательской задачи, изучения явления, получения необходимой информации.

Метод – это своеобразный инструмент научного исследования, позволяющий изучить предмет глубоко и всесторонне, проникнуть в суть решаемого противоречия. Он является своеобразным связующим звеном между теорией и практикой, т.е. между поставленными задачами и процессом их решения. Методы должны согласовываться с изучаемым явлением, соответствовать ему.

Должны быть указаны такие структурные элементы, как научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

Апробация результатов исследования может осуществляться в процессе их использования в практической деятельности субъектов управленческого процесса, в научных докладах на конференциях различного уровня, в публикациях научного и методического содержания.

При освещении структуры работы перечисляются основные части магистерской диссертации: введение, количество глав и параграфов, заключение, список источников и литературы, а также количество приложений.

Рекомендуемый объем введения – не более 3 страниц.

Основная часть работы включает главы, как правило, структурированные на параграфы. Заголовки глав и параграфов работы должны полностью соответствовать содержанию и отражать содержание текста магистерской диссертации. В конце каждой главы формулируются краткие выводы по результатам проведенного анализа.

В основной части раскрывается тема в соответствии с поставленными во введении целью (целями) и задачами исследования.

Основная часть магистерской диссертации – это собственно содержательная часть, в которой с достаточной степенью полноты должны быть освещены все вопросы темы, обозначенные в содержании. Все разделы основной содержательной части работы (главы, параграфы) необходимо излагать в строгой

логической последовательности и взаимосвязи, так, чтобы каждый раздел имел определенное целевое назначение и являлся базой для последующего изложения материала.

В основной части требуется показать основные тенденции развития нормативного регулирования и практики в избранной для исследования области, степень их отражения в научной и учебной специальной литературе. Особое внимание следует уделять вопросам, имеющим проблемный, дискуссионный характер, или относящимся к числу малоизученных в теории, при этом студенту необходимо показать свое умение вести научную полемику и обосновывать свое мнение по таким вопросам. Основная часть магистерской диссертации также должна содержать описание выявленных студентом проблем нормативного регулирования и (или) складывающейся юридической практики, критический анализ состояния каждой проблемы, предлагаемые способы решения проблем, аргументацию авторской позиции, подтверждающую результаты исследования с указанием их практического значения.

При освещении исследуемых проблем не допускается пересказывание содержания научной и учебной литературы без ссылок на источники.

Магистерская диссертация заканчивается заключением. Заключение содержит итоговые выводы теоретического и практического характера, к которым автор пришел в ходе исследования, и предложения по их использованию в правотворческой и правореализационной практике, в учебной и научной работе.

В заключении рекомендуется указать на выявленные недостатки, пробелы, коллизии законодательства и иных нормативных правовых актов, недостатки юридической практики, а также сделать предложения по их устранению, отметить преимущества, связанные с реализацией указанных предложений.

Выводы и предложения формулируются в виде кратких тезисов (их можно пронумеровать), что дает полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных студентом результатов.

В заключении не допускается изложение актуальности темы, степени ее значимости и разработанности, включение таблиц, диаграмм, схем.

Рекомендуемый объем заключения – не более 3 страниц.

Список источников и литературы располагается после основной части и заключения, он представляет собой перечень источников, использованных при выполнении магистерской диссертации. Каждый источник, включенный в данный список, должен иметь отражение в тексте магистерской диссертации в виде подстрочных ссылок.

Список источников и литературы должен включать в себя библиографические описания всех анализируемых, цитируемых или упоминаемых в магистерской диссертации нормативных правовых актов и иных официальных документов, научных и учебных работ, материалов практики. Реально не использованные при написании магистерской диссертации источники в данный список включать запрещается.

Список источников и литературы состоит из следующих подразделов: нормативные правовые акты, материалы судебной практики, специальная и научная литература. Нумерация сквозная.

Рекомендуемое количество источников и литературы – не менее 75.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части диссертации, помещают в приложениях.

Приложения помещаются в конце магистерской диссертации. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в магистерской диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются со словом «смотри»; например: см. приложение 1.

Объем магистерской диссертации должен составлять от 80 до 100 страниц печатного текста (без учета приложений).

При изложении текста и оформлении магистерской диссертации предпочтительным является использование стандартов, заложенных в редакторе Word.

Текст и ссылки (сноски) следует печатать, соблюдая следующие требования:

- текст набирается шрифтом Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14;
- межстрочный интервал текста – 1,5;
- основной текст выравнивается по ширине;
- заголовки выравниваются по центру;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см (за исключением заголовков);
- поля страницы: левое – 30мм, правое – 10мм, нижнее – 20мм, верхнее – 20мм;
- полужирный шрифт не применяется;
- размер шрифта ссылок (сносок) – 10;
- межстрочный интервал ссылок (сносок) – 1,0;
- выравнивание ссылок (сносок) – по ширине;
- расположение ссылок (сносок) – подстрочное;
- ссылку (сноску) начинать отступом 1,25 см.;
- распечатывается на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм.).

Заголовки глав (разделов) диссертации, слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся заглавными буквами без точки в конце. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу двумя интервалами.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Заголовки структурных элементов и названия глав, параграфов следует располагать в магистерской диссертации в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовок состоит из двух предложений, их

разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками (между главой и параграфом) должно быть равно 15 мм (одна пустая строка).

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 30 мм (две пустые строки).

Каждая глава должна начинаться с нового листа. В заголовках слова «глава», «параграф», и т. д. не пишутся. Главы (разделы) магистерской диссертации должны иметь порядковую нумерацию: 1, 2, 3. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 2.1, 2.2. и т. д.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Первой страницей магистерской диссертации является титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают по центру на нижнем поле страницы.

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы. Приложения нумеруются отдельно от основного текста арабскими цифрами без точки в конце. Например, Приложение 1, Приложение 2.

2.2. Методика изложения содержания и стилистика

Поскольку магистерская диссертация будет восприниматься другими людьми, принципиальное значение имеет то, как подан и как выражен в языке представляемый материал. Удачное изложение и грамотный литературный язык сами по себе являются достоинством и способны замаскировать недостатки работы и подчеркнуть ее удачные моменты.

Каждый исследователь стремится донести до читателя свои мысли оптимальным образом. Здесь могут использоваться различные варианты. Это может быть сжатое описание хода исследования с подробным изложением результатов. Другой вариант подачи ориентирован на читателя-неспециалиста и отличается подробным изложением всех стадий работы; автор как бы вводит читателя в свою творческую лабораторию, ведет его от этапа к этапу, комментируя удачи и неудачи, и в конечном итоге раскрывает полученный результат и вытекающие из него следствия.

Этот вариант изложения наиболее приемлем для диссертации, поскольку позволяет автору лучше раскрыться как начинающему самостоятельному исследователю и продемонстрировать свое соответствие официальным требованиям, предъявляемым к соискателю научной степени.

Способы изложения диссертационного материала весьма разнообразны. Это может быть изложение в виде развёрнутого доказательства сформулированной в начале работы гипотезы, когда вся диссертация представляет собой как бы расширенное подробное единое доказательство. Можно поступить наоборот: вначале формулируется задача исследования, а затем начинается движение от нее к конечному выводу. Изложение может быть дедуктивным, т.е. направленным от общих аксиоматических положений к анализу частных случаев, и индуктивным — направленным от эмпирических случаев, экспериментальных данных к теоретическим обобщениям. Наконец, изложение может быть описательным, когда автор старается скорее показать факты, чем сделать из них какие-то широкомасштабные выводы; в таких случаях факты должны быть поданы так, чтобы они говорили сами за себя. Значительное место занимает хронологический способ изложения, когда научные факты излагаются в определенной временной последовательности.

Если способ изложения раскрывает научную культуру автора, то его общую культуру характеризует уровень языка и стиля. Стилистические требования, предъявляемые к диссертации, складываются из двух компонентов — требований современного русского литературного языка и требований так называемого

академического этикета. Академический этикет применительно к тексту диссертации — это определенные принципы письменного общения членов научного сообщества между собой.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств. Академический этикет требует исчерпывающей доказательности выдвинутых соискателем положений, смысловой законченности, целостности и связности текста. Это достигается с помощью специальных языковых средств выражения логических связей. Среди таких средств следует назвать функциональные связки (преимущественно вводные слова и обороты): последовательность развития мысли выражается словами «вначале», «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «значит», «итак» и др.; противоречивые отношения — словами «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»; причинно-следственные отношения — словами «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «сообразно с этим», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»; переход от одной мысли к другой — «прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо, остановиться на...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «значит», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод», «подводя итог», «следует сказать» и т.д.

Подобные слова и обороты не всегда украшают изложение, но стилистически приемлемы и необходимы в научном тексте. Например, если автор начинает абзац словами «действительно» или «в самом деле», читатель сразу настраивается на восприятие последующего текста как доказательства положений, изложенных выше, а слова «впрочем», «напротив», «с другой стороны» настраивают на ожидание противопоставления нижеследующего сказанному выше. Иногда подобные слова дополнительно несут функцию рубрикации текста, поскольку способствуют более глубокому логическому структурированию.

Научный текст отличает прагматическая направленность на конечный результат. Поэтому в диссертационном исследовании словоупотребление должно

быть максимально точным, лишенным специальных стилистических украшений. Такой текст не требует художественности, эпитетов и метафор, эмоциональных средств выражения. Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые нужно употреблять в их точном значении, умело и к месту.

Характеризуя синтаксический строй научного текста, необходимо отметить, что логическая цельность и связанность его частей требует широкого использования сложных предложений. Им присуща разветвленная синтаксическая структура с обилием связок и союзов. Превалируют сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста. Магистрант не должен стремиться упростить синтаксис своей работы, так как это влечет за собой потерю необходимой логической динамики. Не следует понимать требования простоты и ясности изложения как призыв максимально упростить синтаксис. В то же время синтаксическая структура предложений не должна быть чрезмерно сложной, такой, когда читатель, дойдя до конца фразы, забывал, с чего она началась. Нужна оптимальная синтаксическая модель.

Стиль магистерской диссертации — это стиль безличного монолога, лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «я», точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы», например: «на наш взгляд», «мы приходим к выводу», «мы полагаем» и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы имплицитно подкрепляется мнением стоящих за ним людей — научного коллектива, школы или направления. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того чтобы разнообразить текст, конструкции с местоимением «мы» могут заменяться неопределенно-личными предложениями; например, «к проблеме социализации подходят с различных точек зрения». Используются также изложение авторской позиции от третьего лица («автор полагает, что...») и страдательный залог («разработан феноменологический подход к проблеме»).

Принцип точности научной речи должен быть ведущим принципом написания диссертации. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов, чреватые смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст. Естественно, что текст становится менее читабельным и при излишней книжной витиеватости языка, и при избыточном и не вполне семантически грамотном использовании иностранных слов. Текст должен отвечать требованию единства терминологии, т.е. терминологического единообразия.

Помимо точности словоупотребления научный текст требует ясности изложения. Нередко в тех случаях, когда сам автор не вполне четко понимает, что он хочет сказать, он формулирует свою мысль намеренно неясно. Это особенно характерно для соискателей, которые считают, что наукообразие и научность — одно и то же, и поэтому пересыпают свой текст излишними наукообразными оборотами и терминами. Неясность может возникать и из-за неправильного порядка слов в предложении. Создают неясность слова с неопределенным значением, обороты типа «известным образом», «некоторым способом» и т.д. Достаточно часто такие обороты отражают элементарное незнание автора тех моментов, которые он обозначает этими выражениями.

Еще одним требованием, предъявляемым к научному тексту, является краткость. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, излишнюю конкретизацию. Например, такая фраза, как: «В настоящее время современное общество переживает кризис» содержит неоправданное удвоение указания на время; фраза: «Анализ показывает, что существующие в современном обществе социальные институты претерпевают радикальные изменения» содержит лишнее слово «существующие», поскольку несуществующие институты не могут претерпевать изменения. Присутствие в диссертации таких слов говорит либо о том, что автор не имеет четкого представления о том, о чем пишет, либо о том, что он бездумно пользуется словами. Принципы краткости и ясности нарушаются и в тех случаях, когда автор неоправданно употребляет слова иностранного происхождения там,

где их функцию вполне могли бы выполнить обычные слова русского языка, когда имеет место бессмысленное параллельное употребление русских и иностранных синонимичных слов, например, «форсировать ускоренными темпами», «промышленная индустрия». Засоряют научную речь и канцелярские обороты, более уместные в юридических документах; например: «касательно решения этой проблемы», «в качестве иллюстративного материала может служить таблица» и т.д.

Как уже говорилось выше, стиль служит показателем, как общей культуры магистранта, так и степени его проникновения в суть проблемы. Поэтому добиться максимально возможного стилистического уровня текста остается обязательной задачей всякого пишущего магистерскую диссертацию.

2.3. Правила оформления магистерской диссертации

Оформление — одна из важнейших стадий работы над магистерской диссертацией. Придание соответствующей формы тексту диссертации имеет принципиальное значение, поскольку магистерская диссертация — это формальное квалификационное сочинение и ее оформление должно соответствовать общепринятым требованиям. Причем определенные элементы оформления нельзя откладывать «на потом», на то время, когда текст в своей основе уже будет написан. Об оформлении нужно думать по ходу работы над темой, в процессе создания черновой рукописи. Ведь диссертация состоит не только из текстовой части, но включает в себя формулы, приложения, таблицы, диаграммы, графики, иллюстрации. Все эти виды материала должны быть представлены в диссертации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать.

Текстовый материал диссертации обычно содержит числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т.п.

Количественные числительные записываются цифрами, если они являются многозначными, и словами, если они однозначны; например: десять автомобилей (не: 10 автомобилей). Если при числительном даются в сокращенном обозначении единицы величины, то такое числительное (даже однозначное) записывается цифрами. После сокращений единиц меры, длины, массы, объема точка не ставится. При перечислении однородных отношений сокращенное обозначение единицы величины ставится только после последнего числа.

Количественные числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей; например: до сорока метров (род. п.), семидесяти тоннам (дат. п.) и т.д. В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют существительными; например: получит восемьдесят (вин. п.) рублей (род. п.).

При количественных числительных, записанных арабскими цифрами, падежные окончания не пишутся, если числительные сопровождаются существительными; например: не 15-ти рублей, а 15 рублей.

Порядковые числительные пишутся словами: седьмой, двадцать пятый. Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся; например: в гл. 11, на рис. 9, в табл. 6, и имеют падежные окончания, если они стоят перед существительным.

Записанные римскими цифрами порядковые числительные падежных окончаний не имеют; например: IV курс, XX век (не: XX-й век).

В магистерской диссертации можно использовать сокращения. При этом существует три основных способа: 1) когда сохраняется только первая (начальная) буква слова (город — г.); 2) когда сохраняется часть слова, отбрасываются окончание и суффикс (медицинский — мед.); 3) когда пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис (университет — ун-т). При этом сокращение должно оканчиваться на согласную и

не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву «и», на мягкий и твердый знак.

Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут т.е. (то есть), и. т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков «и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

Оформление цитат подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой буквы). Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием; например: Г. Спенсер считал явления общественной жизни «...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления».

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она, органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно, например: рис. 7, табл. 9, с. 73, гл. 6. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений; например: «из рисунка видно, что...», «данные таблицы показывают, что...» и т.д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящей в строй данной фразы, заключают в круглые скобки и используют сокращение «см.»; например: (см., приложение 5).

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают выше текста строки. От основного текста сноски отделяется сплошной короткой чертой. Нумерация ссылок осуществляется в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей

странице нумерацию ссылок начинают с первой.

Пример:

В.А.Ржевский полагал, что у судебного надзора двойственная сущность: «с одной стороны он является средством пересмотра судебных решений в процессе осуществления правосудия, с другой – составляет самостоятельную форму деятельности»¹.

¹ Ржевский В.А., Чепурнова Н.М. Судебная власть в Российской Федерации. – М.: Юрист, 1989. – С. 80.

В подстрочных ссылках приводят:

а) все элементы библиографического описания документа, на который дают ссылку:

в тексте:

По мнению В.А.Ржевского и Н.М.Чепурновой, «эта деятельность выходит за рамки правосудия»¹.

в ссылке:

¹ Ржевский В.А., Чепурнова Н.М. Судебная власть в Российской Федерации. – М.: Юрист, 1989. – С.102.

б) недостающие элементы описания, если часть библиографических сведений указана в самом тексте работы:

в тексте:

«...Главный девиз маркетинга: прежде чем производить, обрети уверенность, что произведенное будет принято рынком», – пишет доктор экономических наук Я. Рубин в статье «Некоторые замечания по проблематике гражданского общества»¹.

в ссылке:

¹ Общество и экономика. – 2004. – № 5–6. – С. 135.

Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуется оформлять следующим образом. Если перечисления состоят из отдельных слов или

словосочетаний, то они пишутся в строчку и оформляются с помощью нумерации арабскими цифрами или латинскими буквами и запятыми.

Цифровые данные, если они играют существенную роль в работе, представляют в виде таблиц.

Таблица — это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами. Нужно избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не следует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова.

Основные заголовки (как правило, в единственном числе именительном падеже) в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчиненные, так и главные) должны быть максимально точными и простыми.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указателем порядкового номера таблицы; например: «Таблица 6» без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте диссертации только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово «таблица» не пишут. Тематический заголовок таблицы располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце.

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «Продолжение табл. 6»; заголовок таблицы не повторяют, если головка громоздкая, ее не дублируют, а пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.

Все цифровые данные должны быть логически однородными и сопоставимыми, основу их группировки должны составлять существенные признаки.

При использовании таблиц, которые уже были опубликованы в печати, обязательно следует указать источник.

Если в своем изложении вы можете обойтись без таблиц, то лучше так и сделать. Ненужные таблицы свидетельствуют о неумении обращаться с количественным материалом. Помещать в диссертацию таблицы стоит только в том случае, если их содержание трудно или невозможно передать в обычном тексте или приводимые вами данные нуждаются в наглядном сопоставлении.

Использование формул в работе также подчиняется определенным правилам. Формулы, особенно важные, длинные, изобилующие математическими знаками, лучше помешать на отдельных строках.

Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать по тексту. Те формулы, на которые придется ссылаться в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текста.

Сквозную нумерацию формул применяют в небольших работах, где нумеруется ограниченное количество наиболее важных формул, а также и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

Иллюстративный материал должен соответствовать общему замыслу диссертации. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики и т.п.) следует давать только там, где это действительно необходимо; они должны строго соответствовать тексту. Обязательна сквозная нумерация иллюстративного материала. На иллюстрации делаются ссылки в тексте; например: см. рис. 1. Кроме номера, иллюстрацию снабжают подрисуночной подписью, которая включает в себя: тематический заголовок, порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, экспликацию (объяснение), если это необходимо. В последнем случае детали рисунка обозначают цифрами и соответствующие пояснения выносятся в подпись; например: 1 — выбор проблемы исследования; 2 — обзор литературы.

Существует несколько разновидностей иллюстративного материала: чертеж, схема, рисунок, диаграмма и график.

Схема представляет собой упрощенное изображение без определенного штаба, дающее возможность понять основную идею конструкций технического процесса. На схемах используют стандартные обозначения.

Назначение схемы — способствовать ясности представления, поэтому она должна быть максимально наглядной, простой, позволяющей отчетливо увидеть все детали и их связь.

Рисунки в диссертации обычно используются с целью изобразить исследуемый предмет похожим на наше визуальное восприятие, но без лишних подробностей. Наиболее удобна для этого аксонометрическая проекция.

Фотографии прибегают, если необходимы особая документальность и наглядность изображения. Нередко фотография выполняет функции не только иллюстрации, но и научного документа, подтверждающего правоту автора и подлинность его экспериментов. В магистерской диссертации допустимо использование как ранее опубликованных фотографий, так и оригинальных фотографий автора. При этом к фотографиям предъявляются требования достаточной четкости и функциональности содержания, т.е. фотография должна отвечать замыслу работы и специфике положения, которое она должна проиллюстрировать.

Диаграммы и графики используются в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. Диаграммы обычно используют линейные, столбиковые и секторные. Линейную диаграмму строят на поле координат, где на оси абсцисс откладывают время (или другие независимые показатели), а на оси ординат — показатели на определенный момент времени; вершины ординат соединяют прямыми линиями, образуя единую ломаную линию. Столбиковые диаграммы демонстрируют данные в виде столбцов, высота которых пропорциональна изображаемым величинам. Секторная диаграмма представляет собой круг, который делится на секторы, пропорциональные изображаемым данным.

Графики используют тогда, когда необходимо наглядно продемонстрировать взаимозависимость математических величин, а также результаты обработки

статистических и других количественных показателей. Над графиком помещают его заголовок. В подрисуночной подписи следует дать масштаб графика, пояснения условных знаков и необходимые уточнения.

Оси абсцисс и ординат графика вычерчивают сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. В некоторых случаях графики снабжают координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат; вместо сетки по осям наносить масштаб можно короткими рисками.

Обычно числовые деления на осях координат начинают не с нуля, а ограничивают теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость. По осям координат следует указать условные обозначения (только принятые в тексте). Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного и они краткие. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в экспликации. Если надписи нельзя заменить обозначениями, то их пишут посередине оси: снизу вверх по оси ординат, слева направо — по оси абсцисс. Так же поступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями.

Оформление библиографического аппарата. Библиографический аппарат в магистерской диссертации – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Кроме того, такой аппарат в определенной мере есть выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить о степени осведомленности диссертанта в имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

Библиографическое описание монографий, книг, учебников, сборников научных трудов, многотомных изданий, журнальных и газетных статей определено в ГОСТе 7.1, ГОСТе 7.82, ГОСТе 7.80. Библиографический аппарат диссертации представлен библиографическим списком, который оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и

помещается после заключения, начинается с новой страницы словами «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ».

Нумерация листов (страниц), на которых расположен библиографический список, продолжает нумерацию основного текста диссертации.

Такой список составляет одну из существенных частей диссертации, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

В диссертационных работах в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые, фактически, не были использованы диссертантом.

Библиографический список составляется в алфавитном порядке. Алфавитный способ группировки литературных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке диссертации.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Подготовка к защите магистерской диссертации

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти предзащиту. Задача предзащиты – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным настоящими методическими рекомендациями и Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ (далее по тексту – Положение).

Руководитель совместным решением с заведующим кафедрой, отвечающим за подготовку магистрантов по соответствующей программе, назначает дату предварительной защиты магистерской диссертации на кафедре, как правило, не позднее 20 календарных дней до даты защиты.

К предзащите магистрант представляет текст магистерской диссертации, сведения о самопроверке для определения доли объема заимствования (в системе «Антиплагиат», www.antiplagiat.ru, либо в другой аналогичной системе) и раздаточный материал.

Магистрант выступает с докладом по теме своего исследования перед членами кафедры. После окончания доклада члены кафедры задают студенту вопросы, которые касаются структуры и правил оформления магистерской диссертации, раздаточного материала. По итогам предзащиты принимается решение о возможности допуска магистерской диссертации к защите. Итоги предзащиты о допуске или не допуске магистранта к защите магистерской диссертации оформляются протоколом.

При несоблюдении обучающимся сроков представления работы или невыполнения оговоренных выше требований руководитель совместным решением с заведующим кафедрой не допускают обучающегося к защите магистерской диссертации.

В случае несогласия обучающегося с позицией руководителя, заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию из членов кафедры для рецензирования работы. Если студент не допускается к защите магистерской диссертации, то протокол заседания предоставляется в деканат.

Магистерская диссертация, прошедшая предзащиту передается научному руководителю для подготовки отзыва.

Вместе с окончательным печатным вариантом магистерской диссертации обучающийся предоставляет ее электронную версию на кафедру в сроки не позднее, чем за 10-12 календарных дней до намеченной даты защиты.

Магистерская диссертация проходит проверку с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ВУЗ». По итогам проверки формируется отчет о проверке магистерской диссертации. Показатель оригинальности текста должен составлять 70 % и выше.

Если работа содержит оригинального текста менее 70% от общего объема, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее 8 календарных дней до даты защиты. Порядок оценки объема оригинального текста установлен в Положении «О порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ».

В отзыве должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы;
- новизна тематики и решения вопроса.
- теоретическая и практическая ценность полученных результатов;
- научная значимость полученных результатов;
- сроки начала и окончания работы над магистерской диссертацией;
- отношение магистранта к процессу осуществления исследования;
- соответствие предъявляемым требованиям, рекомендации к внедрению, возможность присвоения квалификации выпускнику и рекомендации к поступлению в аспирантуру.

Отзыв должен быть подготовлен не позднее 5 календарных дней до защиты.

Магистерская диссертация, допущенная к защите направляется деканом/заведующим кафедрой для рецензирования. Состав рецензентов утверждается приказом по университету. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели родственных кафедр, научных сотрудников, специалистов.

В рецензии должна быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы;
- содержание поставленных и (или) решенных вопросов;
- теоретическая и практическая ценность полученных результатов;
- качество изложения материала;
- замечания по работе;
- соответствие работы предъявляемым требованиям;
- оценка по пятибалльной системе;
- рекомендация ГЭК по возможности присвоения квалификации.

Рецензия должна быть подготовлена не позднее 5 календарных дней до защиты.

Магистрант знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты магистерской диссертации.

Руководитель и автор магистерской диссертации знакомятся с содержанием рецензии, чтобы последний имел возможность аргументировано ответить на замечания рецензента.

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты магистерской диссертации.

Тексты магистерских диссертаций, за исключением текстов магистерских диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Проверка магистерской диссертации осуществляется по направлению деканата, результаты фиксируются сотрудниками библиотеки в установленном порядке.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Новосибирского ГАУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается решением учебно-методического совета университета.

Методики проведения проверки на объём заимствования, размещения материалов ВКР на ЭБС университета, сроки представления материалов представлены в Положении.

Доступ лиц к текстам магистерских диссертаций обеспечивается сотрудниками библиотеки университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Окончательный вариант магистерской диссертации представляется до начала работы ГЭК в деканат. Для этого выпускник должен представить:

- сброшюрованную работу, подписанную автором, научным руководителем, заведующим кафедрой;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на магистерскую работу;
- список научных трудов и копии опубликованных статей (при наличии);
- иллюстрационные материалы (при наличии);
- заявку (при наличии) на выполнение магистерской диссертации от предприятия (учреждения, организации).

3.2. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Она носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в магистерской диссертации.

В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 1 академического часа. Для доклада по содержанию работы магистранту предоставляется не более 15 минут, для ответа на замечания рецензентов – не более 5 минут, на вопросы комиссии и присутствующих и ответы на них – не более 15 минут.

Дискуссионные выступления участников защиты не более 5 минут. Заключительное слово магистранта не более 5 минут.

Решение государственной экзаменационной комиссии по оценке диссертации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов, голос председателя имеет решающее значение.

После защиты магистерская диссертация передается для хранения в течение 5 лет.

3.3. Критерии оценки магистерской диссертации

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- по оформлению магистерской диссертации;
- по докладу выпускника;
- по ответам выпускника на вопросы при защите;
- по характеристике выпускника научным руководителем работы;
- по рецензии на работу;
- по оформлению презентации (если имеется).

Работа оценивается по пятибалльной системе. Таким образом, оценку:

– «отлично» получает магистрант, который полностью выполнил требования при подготовке магистерской диссертации, проявил самостоятельность, творчество при ее написании. Во время защиты продемонстрировал глубокие знания по теме, исчерпывающе ответил на вопросы членов комиссии, получил высокие оценки научного руководителя и рецензента;

– «хорошо» получает магистрант, который полностью выполнил требования при подготовке магистерской диссертации. Во время защиты продемонстрировал хорошие знания по теме, ответил на большинство вопросов членов комиссии, получил хорошие оценки научного руководителя и рецензента;

– «удовлетворительно» получает магистрант, который выполнил основные требования при подготовке магистерской диссертации. Во время защиты продемонстрировал удовлетворительные знания по теме, ответил на некоторые вопросы членов комиссии, получил положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

– «неудовлетворительно» получает магистрант, который не полностью выполнил основные требования при подготовке магистерской диссертации. Во время защиты не продемонстрировал достаточные знания по теме, не ответил на

большинство вопросов членов комиссии, получил серьезные замечания в отзывах научного руководителя и / или рецензента.

Образец заявления о закреплении темы магистерской диссертации

Руководителю магистерской
программы _____

(направление)

(ученая степень, научное звание)

(ФИО)

магистранта _____

(курс, группа)

(ФИО)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему магистерской диссертации

и
назначить научным руководителем _____

(подпись магистранта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
магистерской программы

(подпись)

(ФИО)

Заведующий кафедрой
уголовного права и таможенного дела
Новосибирского ГАУ

(подпись)

(ФИО)

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

К защите допускается
Зав. кафедрой _____
(подпись)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Тема: _____

Магистрант _____

(ф.и.о.)

Научный руководитель _____

(ф.и.о.)

должность, уч. степень, звание, подпись

Новосибирск 20 __ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЙ МЕТОДИКИ ПОДДЕРЖАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБВИНЕНИЯ ПО УГОЛОВНЫМ ДЕЛАМ О НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ	6
1.1. Криминалистическая методика расследования налоговых преступлений как основа для разработки методики поддержания государственного обвинения по делам этой категории	6
1.2.Основание формирования и структура криминалистической методики поддержания государственного обвинения по уголовным делам о налоговых преступлениях.....	26
1.3. Криминалистическая характеристика налоговых преступлений и ее значение для поддержания государственного обвинения.....	46
2.ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СЛУШАНИЯ ПО ДЕЛАМ О НАЛОГОВЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЯХ	64
2.1. Обстоятельства, подлежащие установлению и доказыванию для государственного обвинителя по делам о налоговых преступлениях	64
2.2. Особенности работы государственного обвинителя на этапе подготовки к судебному разбирательству	74
2.3. Особенности участия государственного обвинителя на предварительном слушании по делам о налоговых преступлениях	84
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	94
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	97
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	100

Образец оформления индивидуального задания магистерской диссертации

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ

факультет ЮРИДИЧЕСКИЙ
кафедра УГОЛОВНОГО ПРАВА И ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА
направление подготовки ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Индивидуальное задание
на выполнение магистерской диссертации

Магистрант: _____

Курс: ____ группа: _____

Тема магистерской диссертации: « _____ ».

Целью работы: _____.

Задачи работы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Схема и методика исследования (индивидуальное задание):

№ п\п	Разделы и их краткое содержание	Срок выполнения	Отметка научного руководителя о выполнении
1		до	
2		до	
3		до	

Научный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Образец задания на магистерскую диссертацию

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет юридический
Кафедра Уголовного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на магистерскую диссертацию

ФИО магистранта: _____

Курс: ____ группа: _____

Тема магистерской диссертации: « _____ ».

Срок представления:

	Дата представления	Подпись студента
1 глава до		
2 глава до		
3 глава до		
Заключение		

Научный руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Магистрант _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Образец оформления списка источников и литературы

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (часть первая) (ред. от 31 января 2016 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №32. – Ст.3301.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (ред. от 29 июня 2015 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №5. – Ст.410.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): Федеральный закон от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (ред. от 09 марта 2016 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2001. – №49. – Ст.4552.
4. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.04.1999 № 81-ФЗ // Консультант Плюс. Версия Проф.
5. Основы законодательства РФ о нотариате [Электронный ресурс]: Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 // Консультант Плюс. Версия Проф.
6. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ // Консультант Плюс. Версия Проф.
7. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ // Консультант Плюс. Версия Проф.
8. О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных

законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации: Федеральный закон от 21 декабря 2013 года № 367-ФЗ // Собрание законодательства РФ. —2013. — № 51. — Ст. 6687.

9. О некоторых вопросах военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 18.01.2007 № 54 // Консультант Плюс. Версия Проф.

10. О совершенствовании ГК РФ [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 18.07.2008 № 1108 // Консультант Плюс. Версия Проф.

11. Об утверждении Правил комиссионной торговли непродовольственными товарами[Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 06.06.1998 № 569 // Консультант Плюс. Версия Проф.

Материалы судебной практики

12. О свободе договора и ее пределах [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 14.03.2014 № 16 // Консультант Плюс. Версия Проф.

13. О судебной практике по делам о наследовании [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2012 № 9 // Консультант Плюс. Версия Проф.

14. Обзор практики разрешения споров по договору комиссии» [Электронный ресурс]: Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.11.2004 № 85 // Консультант Плюс. Версия Проф.

15. Определение Верховного Суда РФ от 22.12.2015 № 305-ЭС15-16961. Дело № А40-149290/2014 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

16. Определение Высшего Арбитражного Суда РФ от 20.04.2011 № ВАС-4093/11. Дело № А08-1411/2010-19[Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

17. Определение Высшего Арбитражного Суда РФ от 13.10.2008 № 13250/08. Дело № А40-43985/07-67-356 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

18. Постановление Федерального арбитражного суда Центрального округа от 06.09.2014 Дело № А23-2657/03Г-16-234[Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

19. Постановление Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 10.01.2006. Дело № Ф04-9422/2005 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

20. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 23.09.2013. Дело № А40-126700/12-117-1224 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

21. Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа от 07.06.2013 по делу № А56-49287/2012 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

22. Постановление Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 10.06.2013. Дело № Ф04/2645-668/А46-2003 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

23. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 21.02.2013. Дело № А41-46690/11 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

24. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 17.08.2006 № КА-А40/7722-06. Дело № А40-63858/05-98-509 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

25. Определение Свердловского областного суда от 20.03.2008. Дело № 33-2004/2008 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

26. Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа от 21.12.2007. Дело № А56-7060/2007 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

27. Постановление Федерального арбитражного суда Уральского округа от 02.08.2013 № Ф09-6770/13. Дело № А71-14360/2012 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

28. Постановление Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 24.02.2012. Дело № А02-270/2011 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

29. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 28.02.2012. Дело № А41-5991/11 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

30. Постановление Федерального арбитражного суда Поволжского округа от 17.06.2011. Дело № А12-625/2010 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

31. Постановление Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 07.12.2006 № Ф04-9155/2005(28956-А67-11). Дело № А67-4992/05 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

32. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 30.07.2014 № Ф05-6455/2014. Дело № А40-98054/13-111-874 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

33. Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа от 27.02.2012. Дело № А56-8197/2011 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

34. Определение Московского городского суда от 30.08.2011. Дело № 33-27317 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

35. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 24.09.2009 № КГ-А40/7992-09. Дело № А40-80700/08-77-572 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

36. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 28.02.2011 № КГ-А40/270-11. Дело № А40-46891/10-51-378 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

37. Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 02.09.2014 по делу № А55-27659/2012 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

38. Постановление Федерального арбитражного суда Северо-Западного округа от 30.01.2016. Дело № А42-575/04-21 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

39. Постановление Федерального арбитражного суда Московского округа от 11.04.2011 № КГ-А41/2820-11-П. Дело № А41-4123/10 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

40. Постановление Федерального арбитражного суда Уральского округа от 18.08.2010 № Ф09-6423/10-С5. Дело № А71-1817/2010-А18 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

41. Постановление Тринадцатого арбитражного апелляционного суда от 19.04.2011. Дело № А26-7214/2010 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

42. Постановление Двадцатого арбитражного апелляционного суда от 02.11.2010. Дело № А09-2070/2010 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

43. Постановление Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 13.11.2007 № 17АП-6964/2007-ГК. Дело № А50-6821/2007 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

Специальная и научная литература

44. Абшилава Г.В., Акинфиева В.В., Афанасьев А.Б. и др. Пятый Пермский конгресс ученых-юристов (г. Пермь, 24 - 25 октября 2014 г.): Избранные материалы.– М.: Статут, 2015[Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

45. Баринов Н.А., Бевзюк Е.А., Беляев М.А. и др. Комментарий к ГК РФ, части второй (постатейный), подготовлен для системы Консультант Плюс[Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
46. Беликова К. М., Габов А. В., Гаврилов Д. А. и др.; Координация экономической деятельности в российском правовом пространстве: монография. – М.: Юстицинформ, 2015. – 656 с.
47. Богданова Е.Е. Актуальные проблемы возмещения убытков в договорных обязательствах // Гражданское право. – 2015. – № 3 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
48. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Договоры о выполнении работ и оказан услуг — 2-е изд. изм. и доп. – М.: Статут, 2011. – 1055 с.
49. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право. Общие положения. 3-е изд., стереотипное. – М.: Статут, 2001 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
50. Витрянский В.В., Ем В.С., Козлова Н.В. и др. Российское гражданское право: учебник. Т. 2: Обязательственное право - 2-е изд., стереотип. – М.: Статут, 2011 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
51. Егорова М.А. Коммерческое право: учебник для вузов. – М.: Статут, 2013 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
52. Ем В. С., Зенин И. А., Козлова Н. В. и др. Гражданское право: учебник. Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. 2-е изд., стереотип. – М.: Статут, 2011 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
53. Краснокутский В. А., Новицкий И. Б., Перетерский И. С. Римское частное право: учебник. – М., Юрист, 2004 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.

54. Крашенинников П.В. Постатейный комментарий к ГК РФ (части второй), Т.3. – М.: Статут, 2011 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
55. Пашенцев Д.А., Гарамита В.В. Вина в гражданском праве: монография. – М.: ЮРКОМПАНИ, 2010 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
56. Попондопуло В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник — 3-е изд. изм. и доп. – М.: Норма, 2008. –799 с.
57. Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России. Монография - 2-е изд. изм. и доп. – М.: Норма, Инфра-М, 2013 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
58. Садиков О.Н. Гражданское право: Учебник — 3-е изд. изм. и доп. – М.: ИНФРА-М, КОНТРАКТ, 2007 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
59. Скороходов С.В. Договор комиссии в законодательстве РФ и практика его применения в предпринимательской деятельности: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Томск, 2003.– 28 с.
60. Хохлов В.А. Общие положения об обязательствах: учебное пособие. – М.: Статут, 2015 [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
61. Яковлев В.Ф. Избранные труды: Гражданское право: история и современность. Книга 2. – М.: Статут, 2012. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Версия Проф.
62. Обзор дисциплинарной практики Совета Адвокатской палаты г. Москвы по состоянию на 22.11.2006 [Электронный ресурс]. – Режим доступа к ст: www.lawmix.ru/moscow-prof/29694. – Загл. с экрана.

Примеры библиографического описания документов

Книги. Однотомные издания.

Книга одного автора

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / **В. В. Семенов** ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с. – Библиогр.: с. 60–65.

Книга 2, 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / **Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова** ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. – Библиогр.: с. 530–540.

Бахвалов Н. С. Численные методы : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / **Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков** ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с. : ил. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626.

Книга 4 и более авторов

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петербург. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Книги. Многотомные издания.

Пол Ф. Собрание сочинений. Т. 10. Кометы Орта : роман : рассказы / Ф. Пол ; пер. с англ. В. Городков. – М. : Сигма-Пресс, 1995. – 415 с. – (Англо-американская фантастика XX века). – На обл. назв.: Кометы Орта.

Пушкин А. С. Полное собрание сочинений: в 17 т. Т. 10. История Петра. Записки Моро-де-Бразе. Заметки о Камчатке / А. С. Пушкин ; общ. ред. М. А. Цявловский ; Акад. наук СССР. – М. : Воскресенье, 1995. – 502 с. : 1 л. портр.

Савельев И. В. Курс общей физики: в 5 т. Т. 1. Механика : учеб. пособие для втузов. – М. : Астрель : АСТ, 2004. – 336 с. : черт.

Савельев И. В. Курс общей физики : учеб. пособие для студентов втузов. – М. : Астрель : АСТ, 2004. – 336 с. : черт. – Т. 1–5.

Сериальные издания

К сериальным изданиям относятся газеты, журналы, информационные и продолжающиеся сборники.

Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. сб. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь– . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721.

2004, № 1–6.

2005, № 1–6.

или

Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. сб. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . –И. : Спутник +, 2001 – . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2004. – № 1. – 58 с. ; 2005. – № 2. – 64 с.

Законодательные документы

Гражданский кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (часть первая) (ред. от 31 января 2016 г.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №32. – Ст.3301.

Об образовании: Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266: в ред. от 20.07.2004 г. – М.: Юрист, 2004. – 60 с.

Нормативы и стандарты

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205–2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. –158, [1] с.

или

РД 153-34.0-03.205–200. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. – Группа Г 48.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. – Группа Г 48.

СНиП 2.01.07–85. Нагрузки и воздействия. Прил. 5. Обязательное : Карты районирования территории СССР по климатическим характеристикам. – М. : Госстройиздат, 1987. – 8 л. карт.

СНиП 2.08.02–89. Общественные здания и сооружения : изм. 1, 2, 3, 4, 5 : взамен СНиП 2.08.02–85 : введ. 01.01.90 / Госстрой России. – М. : ФГУП ЦПП, 2005. – 38 с. : ил. – (Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила РФ). – ISBN 5-88111-169-9.

Неопубликованные документы

Диссертации, авторефераты диссертаций

Белозеров И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / И. В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213.

Вишняков И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности : автореф. дис. ... канд. экон. наук / И. В. Вишняков ; Моск. гос. ун-т. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т жив-ва ; рук. В. А. Попов; исполн.: Г. П. Алешин [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

или

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т жив-ва ; рук. В. А. Попов. – М., 2001. – 75 с. – Исполн.: Г. П. Алешин, И. В. Ковалева, Н. К. Латышев, Е. И. Рыбакова, А. А. Стриженко. – Библиогр.: с. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06–02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – М., 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248–250. – Инв. № 756600.

Патенты

Способ биологической доочистки сточных вод : пат. 2186738 Россия, МПК 7 С 02 F 3/32 ; В. Н. Алешечкин, М. В. Кумани. – № 2000125420/12 ; заявл. 09.10.2000 ; опубл. 10.08.2002.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК 7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э. В. Тернер (США) ; заявитель Спейс Системз / Лорал, инк. ; пат. поверенный Г. Б. Егорова. – № 2000108705/28 ; заявл. 07.04.00 ; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.) ; приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с. : ил.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с. : ил.

Депонированные научные работы

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : схемы. – Библиогр.: с. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Статьи из периодических изданий

Боголюбов А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.

Шиляев М. И. К расчету скоростей витания при нестоксовском сопротивлении частиц / М. И. Шиляев, А. М. Шиляев, Ю. Н. Дорошенко // Изв. вузов. Сер. Строительство. – 2006. – № 2. – С. 111–114.

Статьи из сборников

Белова Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Рудяк В. Я. К теории кинетических уравнений неидеального газа / В. Я. Рудяк // Тезисы докладов VIII Всесоюзной конференции по динамике разреженных газов, Москва, 24–26 сент., 1985 г. / Отд-ние механики и процессов управления АН СССР. – М., 1985. – Т. 1, № 2. – С. 57.

Статьи из информационных изданий

Анисимов А. Р. Использование компьютеров в проектировании железобетонных конструкций (Великобритания) / А. Р. Анисимов // ВНИИНТПИ. Строительство и архитектура. Сер. Экономика, организация и управление в строительстве : экспресс-информ. – 2003. – № 6. – С. 20–24. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Раздел, глава

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / А. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Описание рецензии

Гаврилов А. В. Как звучит? / А. Гаврилов // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 2. – Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е : проблемы, портреты, случаи / Т. Чередниченко. – М. : Новое лит. обозрение, 2002. – 592 с.

или

Зданович А. А. Свои и чужие – интриги разведки / А. А. Зданович. – М. : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. – 317 с. – Рец.: Мильчин К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 6.

Статьи, опубликованные в зарубежной периодике

Включение вопроса о хранении диоксида углерода в программу политических решений. Putting CO[2] storage on the policy Agenda / Cutler Annette // Greenhouse Issues. – 2001. – № 54. – Р. 6–7. – Англ.

Описание документов из электронных баз данных

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон от 31.12.97 № 157-ФЗ // Консультант Плюс. Версия Проф.

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Электронный ресурс]. – Введ. 2002–01–01. – Группа Г 48 // Стройэксперт-Кодекс. Нормативы и стандарты.

СНиП 2.01.07-85. Нагрузки и воздействия [Электронный ресурс]. Прил. 5. Обязательное : Карты районирования территории СССР по климатическим характеристикам / Госстрой России // Стройэксперт-Кодекс. Нормативы и стандарты.

Документы из Интернета

Чанышев А. Н. Трактат о небытии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/chana01.htm>. – Загл. с экрана.

Составители:

Мкртычян Б.А., канд. юрид. наук, проф.

Кравченко О.Б., ст. преп.

Оздоева М.М., ст. преп.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

По направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(квалификация (степень) «магистр»)

Подписано в печать _____
Формат 60 × 84 1/16, Объем __ уч.-изд. л., __ усл.-п. л.
Бумага офсетная. № заказа __. Тираж __ экз.

Отпечатано в мини-типографии юридического факультета Новосибирского ГАУ
630039, Новосибирск, ул. Никитина, 155