НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЛОГИСТИКЕ И УПРАВЛЕНИИ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК

Методические указания по выполнению контрольной работы

Новосибирск 2017

УДК 004:658.7 (07)
ББК 32.81:65.291.592, я 7
И 741

Кафедра бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации

Составитель: *О.В. Агафонова, заведующая кафедрой БУ и АОИ, к.э.н.*
Н.В. Черношейкина, старший преподаватель кафедры БУ и АОИ

Рецензент: *Г.В. Исаева, доцент кафедры финансов и статистики, к.э.н.*

Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок: методические указания по выполнению контрольной работы / Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост.: О.В. Агафонова, Н.В. Черношейкина – Новосибирск, 2017. – 12 с.

Методические указания разработаны для выполнения контрольной работы студентами экономического факультета по дисциплине «Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок» направления подготовки Менеджмент заочной формы обучения.

Методические указания обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и автоматизированной обработки информации (протокол № 4 от «12» января 2017 г.).

Методические указания утверждены и рекомендованы к изданию методической комиссией экономического факультета (протокол № 1 от «19» января 2017 г.).

© Новосибирский государственный аграрный университет, 2017

Содержание

Введение 4
1 Инструкции по выполнению работы 5
1.1 Правила выбора варианта работы 5
1.2 Методика выполнения контрольной работы 6
1.2.1Основные этапы выполнения работы 6
1.2.2 Структура контрольной работы 6
1.2.3 Форма титульного листа 7
1.2.4 Требования к оформлению содержания 7
1.2.5 Введение и требования к его содержанию 8
1.2.6 Особенности изложения основной части контрольной работы .. 8
1.2.7 Требования к оформлению текста контрольной работы 8
1.2.8 Требования к оформлению библиографического списка 9
1.2.9. Требования к оформлению приложения 10
2 Варианты контрольной работы 11

Введение

В современных условиях хозяйствования, при возрастающем объеме информации и развитии информационных технологий становится необходимым увеличение требований к качеству информационного обеспечения экономических информационных систем.

Целью изучения дисциплины «Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок» является освоение теоретических основ организации информационного обеспечения процесса управления, а также закрепление практических навыков работы с информационными системами.

Основными задачами изучения дисциплины является приобретение знаний о принципах построения и функционирования информационных систем.

Завершающей стадией изучения дисциплины Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок является контрольная работа. В процессе выполнения контрольной работы студенты углубляют знания, полученные при изучении теоретического материала, и используют их для решения конкретной задачи.

Данные методические указания по выполнению контрольной работы позволяют студенту:

– систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки по изучаемой дисциплине;

– развить способности самостоятельной работы;

– применить полученные знания для решения профессиональных задач.

1 Инструкции по выполнению работы

1.1 Правила выбора варианта работы

Для изучения теоретического материала по дисциплине «Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок» предлагается список тем (вариантов). Номер варианта выбирается в соответствии с номером зачетной книжки. Если последние две цифры зачетной книжки до 30 (включительно), то выбор производится согласно распределению таблицы 1. Если последние две цифры зачетной книжки после 30, то выбор производится согласно распределению таблицы 1, но уже по последней цифре зачетной книжки.

Таблица 1. Номер варианта работы

Номер зачетной книжки	Номер теоретического задания	Номер зачетной книжки	Номер теоретического задания	Номер зачетной книжки	Номер теоретического задания
01	1	11	11	21	21
02	2	12	12	22	22
03	3	13	13	23	23
04	4	14	14	24	24
05	5	15	15	25	25
06	6	16	16	26	26
07	7	17	17	27	27
08	8	18	18	28	28
09	9	19	19	29	29
10	10	20	20	30	30

Работы, выполненные не по своему варианту, к защите не допускаются.

Для оценки результатов контрольной работы вводится 20 бальная оценочная шкала. На заключительном этапе оценочная шкала переводится в «зачтено» или «не зачтено».

Оценочная шкала для итоговой проверки работы заключается в следующем:

1. Для отметки **Зачтено** необходимо набрать свыше 15 баллов.
2. Для отметки **Не зачтено** количество балов от 0 до 15.

Таблица 2. Шкала распределения баллов для оценки ответа на теоретический вопрос

	Оценка, баллы				
	Раскрытие темы	Структурированность и логичность изложения материала	Оформление материала	Проработка источников	Итого балов по вопросу
Количество баллов	5	5	5	5	20

1.2 Методика выполнения контрольной работы

1.2.1Основные этапы выполнения работы

– самостоятельный подбор и изучение литературы по теоретическому вопросу, согласно выбранному варианту;

– реферативное изложение темы, выбранной студентом в соответствии с указаниями в методической разработке;

– сдача работы преподавателю;

– защита контрольной работы.

Работа представляется в печатной и электронной формах. Электронный вариант должен содержать файл с текстом контрольной работы, так как при необходимости работа может быть отредактирована согласно предъявленным требованиям.

1.2.2 Структура контрольной работы

Контрольная работа должна содержать следующие разделы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– основная часть;

– библиографический список;

– приложение.

1.2.3 Форма титульного листа

Министерство образования Российской Федерации

Новосибирский государственный аграрный университет

Кафедра Бухгалтерского учёта и автоматизированной обработки информации

Учебная дисциплина:_____

Номер варианта контрольной работы:_____

Номер группы:_____

Направление подготовки: _____

Ф.И.О студента: _____

Проверил: _____

(фамилия, имя, отчество)

Новосибирск, 201__

1.2.4 Требования к оформлению содержания

Содержание (Оглавление) включает: введение, наименование всех разделов, глав, параграфов, заключение, список используемых источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание создается автоматически в текстовом редакторе Microsoft Word при помощи меню Ссылка / Оглавление.

1.2.5 Введение и требования к его содержанию

Введение размещают на отдельном листе. Введение должно содержать общие сведения по теме, цель и задачи, а также перечислены вопросы которые будут рассмотрены в работе.

1.2.6 Особенности изложения основной части контрольной работы

В контрольной работе излагается теоретический вопрос, который должен быть рассмотрен углублено. Объем текста должен быть не менее 7 и не более 10 страниц.

1.2.7 Требования к оформлению текста контрольной работы

Текст контрольной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Текст работы набирается на компьютере в текстовом процессоре Microsoft Word.

Заголовки первого уровня (раздел) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, также должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей контрольной работы.

Заголовки второго уровня (глава) записываться с абзацного отступа по ширине, должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах раздела, включив номера раздела, главы, разделенных и заканчивающихся точкой.

Заголовки третьего уровня (параграф) записываться с абзацного отступа по ширине, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы, включив номера раздела, главы, параграфа, разделенных и заканчивающихся точкой.

Каждую раздел работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Стиль оформления – стандартный шрифт Times New Roman, обычный, размер шрифта – 14. Цвет линий, цифр, букв и знаков должны быть черный.

Оформление абзаца должно удовлетворять следующим требованиям:

- Общие – выравнивание по ширине, уровень – основной уровень;
- Отступ – слева и справа – 0 см, первая строка – отступ – на 1,25 см.;
- интервал перед и после – 0 пт, междустрочный – 1,5 строки.

В тексте верхнего колонтитула следует указать Фамилию и Имя студента (слева), номер группы (справа).

В нижнем колонтитуле следует указать номер страницы (в правой нижней части листа). Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Нумерация страниц начинается с титульного листа, но на титульном листе, «СОДЕРЖАНИЕ» номер страницы не указывается, нумерация указывается с цифры 3 (на третьей странице).

В тексте должны присутствовать следующие элементы: нумерованные и маркированные списки, таблицы (хотя бы одна), рисунки (графики, схемы, диаграммы), автотекст для часто встречающихся определений, примечания, сноски, закладки на каждый раздел, гиперссылки.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по ширине страницы). Например, оформление таблиц 1 и 2 в тексте данных методических указаний. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в контрольной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, например, Рисунок 1 – Название рисунка (выравнивание по центру страницы).

1.2.8 Требования к оформлению библиографического списка

Библиографический список начинается с новой страницы. Источников должно быть не менее 20.

В библиографический список включаются все самостоятельно выбранные и используемые при выполнении контрольной работы источники: учебники и учебные пособия, методические указания справочники, периодическая литература (статьи из журналов и газет), Интернет-сайты.

Список источников информации должен быть размещен в алфавитном порядке фамилий авторов без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи). Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

Все библиографические записи в списке последовательно нумеруются. «Библиографический список» размещается после текста работы и предшествует приложениям.

Библиографический список не должен содержать источники старше 5 лет.

Образец оформления библиографического списка:

1. Антонов Г. Взаимоотношения банков и хозяйств населения / Г. Антонов // Экономика сельского хозяйства России. – 2003. – № 9. – С. 28.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1, 2, 3. – М.: Юркнига, 2006. – 320с.

3. О развитии сельского хозяйства: Федеральный Закон РФ. – М.: Ось-89, 2007. – 16 с.

4. О Всероссийской сельскохозяйственной переписи Федеральный Закон Российской Федерации от 21.07.05 №108-ФЗ. – [Электронный ресурс]. URL: Режим доступа: http://www.gks.ru.ftn1 (дата обращения: 05.10.2015).

5. Rostow W. Stadien of wirtschaftlichenwachstum / W. Rostow. – Goetingen: Vanderheck&Ruprecht, 1960. – 213 s.

1.2.9. Требования к оформлению приложения

Материал, дополняющий содержание работы размещают в приложениях. К нему относятся документальные, графические и справочные материалы, иллюстрации, структурные и функциональные диаграммы, другая проектная документация. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа «Приложение №….». В тексте работы на все приложения должны быть ссылки, приложения должны располагаться в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения не входят в установленный объем контрольной работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

2 Варианты контрольной работы

В таблице представлены варианты тем изучения и выполнения контрольной работы.

Таблица 3. Список тем теоретических вопросов

Номер теоретического задания	Тема
1	Развитие информационной сферы производства
2	Формирование и развитие информационных ресурсов предприятия в условиях информационной экономики
3	Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере
4	Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике
5	Роль и место информационных систем в экономике
6	Роль и место информационных систем в управлении предприятием
7	Автоматизированные информационные системы
8	Информационные технологии
9	Создание информационной системы для управления организацией
10	Интегрированные информационные системы предприятия
11	Корпоративная информационная система предприятия
12	Жизненный цикл информационных систем
13	Информационные системы управления документационным обеспечением предприятия
14	Организация электронной системы управления документооборотом
15	Информационные базы корпоративных информационных систем
16	Компьютерные технологии обработки экономической информации на примере СУБД
17	Предприятие как объект автоматизации
18	Системы автоматизированного управления предприятием
19	Электронная документация и ее защита в информационных системах
20	Методы и средства защиты информации в информационных системах
21	Обзор современных информационных систем и пути развития индустрии ИС
22	Комплексная система автоматизации управления предприятием «Галактика»
23	Корпоративная информационная система на базе Microsoft Business Solutions
24	Корпоративная информационная система «Парус»
25	Идеальная система комплексной автоматизации для предприятий АПК
26	Информационная система управления сельскохозяйственным предприятием
27	Система АРМ сельскохозяйственного предприятия
28	Система поддержки принятия решений информационной системы
29	История развития и перспективы информационных систем в управлении организацией
30	Идеальная информационная система управления сельскохозяйственным предприятием

Составитель:
Агафонова Ольга Витальевна
Черношейкина Наталья Валерьевна

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЛОГИСТИКЕ И УПРАВЛЕНИИ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК

Методические указания по выполнению контрольной работы

Авторская редакция
Компьютерная верстка *А.К. Дмитриенко*