

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Юридический факультет**

**ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА**

**Методические указания по написанию рефератов студентами  
инженерного института**

**Новосибирск 2016**

УДК 349.2 (07)

ББК 67.405. 1 я 7

О - 753

**Кафедра земельного, экологического и трудового права**

Составитель: *ст. преп. Е.Ю. Фадеева*

Рецензент: *зав. кафедрой Н.Ф. Рыжкова*

**Основы трудового права:** метод. указания по написанию рефератов /  
Новосиб. гос. аграр. ун-т; сост. Е.Ю. Фадеева. – Новосибирск, 2016. – 38 с.

Методические указания предназначены для студентов инженерного  
института всех форм обучения.

© Новосибирский государственный  
аграрный университет, 2016

## ВВЕДЕНИЕ

«Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, Р. имеет научно-информационное назначение. Р., называемые также научными докладами, получили распространение в научно–исследовательских учреждениях, высшей школе, в системе политического просвещения, в народных университетах. В общеобразовательной школе и средних специальных учебных заведениях Р. называют специально подготовленные сообщения учащихся на факультативных занятиях и др. Р. (автореферат), составляемый соискателем учёной степени кандидата наук или доктора наук по своей диссертации, содержит основные научно–теоретические положения диссертационной работы»<sup>1</sup>.

Написание реферата – одна из важных форм работы студентов, обеспечивающая активное их участие в учебном процессе, требующая от них углубленной самостоятельной работы.

Успешное написание реферата зависит, прежде всего, от того, насколько студент представляет себе основные требования, предъявляемые к данной форме самостоятельной работы, среди которых, как правило, выделяют следующие: 1) актуальность и практическая значимость темы реферата; 2) самостоятельное и творческое выполнение реферата, всесторонность и обоснованность изложения материала по выбранной теме; 3) соответствие правилам, предъявляемым к объёму, структуре изложения материала и его оформлению.

---

<sup>1</sup> Большая Советская Энциклопедия: в 30 т. / гл. ред. А. М. Прохоров. Изд. 3-е. М.: Сов. Энцикл., 1975. Т. 22. С.53.

## ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата из предложенного списка студенты выбирают в соответствии с последней цифрой шифра. Например, если последняя цифра шифра «1», то студент вправе писать реферат по любой из тем под номером 1, 11, 21; если последняя цифра «2», то соответствующие варианты тем – 2, 12, 22; если последняя цифра «0» – варианты 10 и 20.

Студенты **заочной формы обучения** выполняют и сдают реферат до начала экзаменационной сессии. Студентов, не представивших реферат в установленный срок, на сессию не вызывают.

Студенты **очной формы обучения** представляют заверченный реферат, в установленные сроки, преподавателю на кафедру земельного, экологического и трудового права. Преподаватель проверяет работу, отмечает недостатки и оценивает реферат на «зачтено» или «не зачтено». Рефераты должны быть представлены до начала зачетной недели. Студенты, не представившие рефераты или получившие «незачет», к сдаче зачета не допускаются.

Подготовка реферата состоит из следующих элементов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление содержания реферата;
- написание текста;
- оформление реферата в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Для того, чтобы иметь общее представление об избранной теме, целесообразно начинать работу с изучения основополагающих вопросов. Это достигается путем проработки лекционного материала, учебников, монографической и иной литературы по дисциплине Основы трудового права, а также соответствующих нормативных правовых актов.

При написании реферата студентам рекомендуется внимательно изучить и использовать справочно-библиографический аппарат библиотеки

университета, а также областной библиотеки и Государственной публичной научно-технической библиотеки (ГПНТБ).

При написании реферата студенты могут воспользоваться ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в библиотеке университета имеется доступ к электронно-библиотечным системам издательств «ИНФРА-М» ([znanium.com](http://znanium.com)) и «Лань» ([e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)), доступ к которым имеется в библиотеке университета. Так же необходимо обращаться к материалам из справочно – правовых систем, таких как «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс» и др. В них содержатся тексты различных нормативных правовых актов, причем в последней редакции, комментарии законодательства, статьи из юридической прессы, случаи из судебной практики. При этом надо знать, что комментарии к действующему законодательству не являются источниками права, поэтому ссылаться на них как на нормативные правовые акты недопустимо. Кроме того, прежде всего, необходимо выяснить, действует или нет в настоящее время соответствующая норма права, внесены ли изменения или дополнения в соответствующий нормативный правовой акт.

После подбора и изучения необходимой литературы, нормативных правовых актов, судебной практики и фактического материала необходимо составить примерный план реферата.

Написание реферата носит творческий характер, поэтому дословное переписывание текста из различных источников недопустимо (за исключением цитирования). Надо разбираться в имеющихся спорных мнениях, различных точках зрения, находить самостоятельные аргументы в пользу отстаиваемой позиции, анализировать законодательство, формулировать выводы и предложения.

Выполнение реферата предъявляет к студентам основные требования, такие как:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;

- недопустимость механического переписывания материала из источников;
- оценка различных точек зрения на исследуемую проблему;
- собственной глубокое осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
- стройность изложения и логическая завершенность работы.

## СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Структура реферата должна включать:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- введение;
- 5–6 пронумерованных разделов основной части;
- заключение;
- список источников и литературы (приложение 3);
- приложения (при необходимости).

**Титульный лист** является первой страницей реферата. Образец титульного листа приведен в приложении 1.

**Содержание** оформляют в соответствии со структурой работы и детализируют до разделов. Разделы реферата нецелесообразно подразделять на подразделы. Все разделы должны быть логически связаны между собой, а в конце каждого раздела необходимо сформулировать самостоятельные выводы.

Желательно, чтобы все содержание помещалось на одной странице.

Заголовки необходимо располагать друг под другом. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце содержания (приложение 2).

**Во введении** необходимо сформулировать актуальные вопросы и проблемы заданной темы, сформулировать цель и задачи исследования.

По объему введение должно составлять одну - две страницы.

**В основной части** работы излагают содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел должен завершаться выводом. При раскрытии темы необходимо показать приобретенные теоретические знания, умение работать с литературой, а также способность анализировать, обобщать и сравнивать исследуемые явления. При написании реферата для подтверждения главной мысли или основного положения можно использовать цитирование. При этом цитату берут в кавычки и указывают источник (делают сноску), из которого она приводится.

**В заключении** подводят итоги работы, делают обобщающие выводы. По объему заключение не должно превышать одну - две страницы.

Введение и заключение рекомендуется писать, когда вся работа будет уже закончена.

**Список источников и литературы.** Данный список должен показать научную, теоретическую и практическую базу исследования. Рекомендуется использовать не менее 10 различных нормативных и научных источников. Образец оформления списка приведен в приложении 3.

Выполняя реферат, автор должен использовать материалы различных источников по исследуемой теме. Среди них должна быть литература последних лет, а также публикации, которые не утратили своей актуальности и значимости в связи с обновлением действующего законодательства.

**Приложения.** В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки [Приложение 1]. Приложения располагают в порядке появления ссылок.

Каждое приложение надо начинать с новой страницы. После слова «Приложение» следует цифра 1, 2, 3 и т.д., обозначающая его последовательность. Если в реферате одно приложение, то оно не нумеруется. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Текст реферата, как и любой другой научной работы, следует писать в прошедшем времени от третьего лица. Не пишется «я считаю», «я проанализировал», а «в работе были проанализированы» и т.п.

**Оптимальный объем реферата должен составлять 18 – 20 страниц текста, набранного на компьютере, без учета приложений.**

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА**

Студенты оформляют реферат на стандартных листах бумаги формата А4 (210/297 мм). Каждый лист работы должен иметь поля:

- левое - 30 мм;
- верхнее и нижнее - по 20 мм;
- правое - 15 мм.

Размеры полей должны быть одинаковыми на всех листах. Все листы текста реферата (кроме первого и текста приложений) нумеруют арабскими цифрами посередине нижнего поля листа. Нумерация сплошная, кроме цифры в номере страницы не должно быть никаких иных знаков (точек, тире, отсечек и т.п.). Отсчет нумерации страниц начинается с титульного листа, номер на котором не ставится. Второй страницей для работы считается оглавление. Нумерация заканчивается на последнем листе библиографического списка.

Текст набирают на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Для бумаги формата А4 размер шрифта основного текста составляет 14 пт<sup>2</sup>.

Межстрочный интервал основного текста полуторный. Каждый абзац должен начинаться с красной строки<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> В меню ФОРМАТ/ШРИФТ устанавливается: стандартный шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14.

<sup>3</sup> В меню ФОРМАТ/АБЗАЦ/ОТСТУПЫ И ИНТЕРВАЛЫ устанавливается: выравнивание по ширине, отступы и интервалы — 0, первая строка/отступ — 1,25 см, уровень — основной текст, межстрочный интервал — полуторный.



В ходе структурирования реферата необходимо произвести выделение заголовков разделов. Заголовки разделов, а также заголовки введения, заключения и списка источников и литературы набирают строчными буквами (кроме первой прописной) и выделяются жирным шрифтом.

Слово «Раздел» перед заголовком не пишут, перенос длинных заголовков осуществляют без разбиения на слоги, точку в конце заголовка не ставят. Разделы нумеруют арабскими цифрами, после цифры ставят точку и делают один пробел перед названием раздела.

До и после раздела пропускают одну строку. Выравнивать заголовки необходимо по центру листа, делать это нужно одинаково по всему тексту работы.

Для успешной подготовки к написанию реферата студентам необходимо сначала изучить нормативные правовые акты по данной теме, а затем учебную, справочную и научную литературу.

### ***Оформление ссылок***

Ссылки печатаются 10 шрифтом с одинарным интервалом на тех страницах, к которым относятся и имеют постраничную нумерацию. Номера ссылок обозначаются арабскими цифрами без скобок и точек. В редакторе Word ссылка оформляется путем установки курсора в тексте после утверждения, для которого делается ссылка. Затем через меню выбирается: ВСТАВКА - ССЫЛКА – СНОСКА – ВСТАВИТЬ. Далее набирается текст непосредственно самой ссылки.

При написании реферата студент **обязан делать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал.**

Подстрочные ссылки в тексте – это библиографические ссылки под текстом, оформляются внизу страницы с помощью отсылок в форме арабских цифр.

В тексте необходимо сначала указать инициалы автора, а затем фамилию. Например: как подчеркивает И. В. Иванов; по мнению Н. А. Петрова; следует согласиться с В. В. Сидоровым. В сноске (ссылке),

наоборот, сначала указывают фамилию, затем инициалы автора: Иванов И.В., Петров Н. А., Сидоров В. В.

#### *Пример 1*

##### **В тексте**

Исходя из сказанного правовую природу трудового договора можно определить как частно-публичную. По мнению И. С. Якимовой «правовая природа несёт в себе черты взаимодействия между работником и работодателем по вопросу урегулирования частично не совпадающих интересов, с одной стороны, а с другой, активно регулируется и охраняется таким общественным правовым институтом, как государство»<sup>1</sup>.

##### **В ссылке**

---

<sup>1</sup> Якимова И. С. Правовая природа и сущность современного трудового договора: автореферат дис. ... кандидата юридических наук. /И. С. Якимова. – М., 2010.–С. 27.

#### *Пример 2*

##### **В тексте**

Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок, - это типичный вид указанных договоров. «Они всегда резюмируются, если стороны особо не оговорили срочный характер будущей работы. Предполагается, что с таким договором связана постоянная работа, неограниченная каким-либо сроком», – считает профессор О.В. Смирнов<sup>2</sup>

##### **В ссылке**

---

<sup>2</sup> Смирнов О.В. Трудовое право. – М; Проспект, 2011. – С. 208.

Если на странице используется один и то же источник, то во второй и последующих ссылках библиографическое описание не повторяется, а заменяются словами: **Там же.** - С. 30.

#### *Пример:*

##### **В ссылке**

---

<sup>1</sup> В. А. Сафонов Гарантии трудовых прав лиц, осуществляющих профсоюзную деятельность //Трудовое право. - 2009. - № 10. - С. 48.

<sup>2</sup> Там же. - С. 50.

В повторных ссылках только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ними повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», например:

### **В первичной ссылке**

---

<sup>1</sup> Лушникова М. В., Лушников А. М. Очерки теории трудового права. - СПб.: Издат. центр «Пресс», 2006. - С. 296.

### **В повторной ссылке**

---

<sup>2</sup> Лушникова М. В., Лушников А. М. Указ. соч. - С. 625.

Нормативные правовые акты необходимо оформлять следующим образом. При первом упоминании о нормативном акте следует в тексте или в сноске указать его полное наименование, кем и когда принят и первоисточник публикации. При дальнейшем упоминании этого же акта можно использовать его краткое название.

*Пример:*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту ТК РФ)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Российская газета. – 2001. – № 256.

### ***Оформление списка источников и литературы***

Список использованной литературы - важная часть реферата. В список включают материалы, которые свидетельствуют о том, какие источники и литературу использовал и цитировал автор в своей работе. В список источников и литературы включают международные договоры, нормативные правовые акты, авторефераты диссертаций, монографии, научные статьи, материалы судебной практики и иные источники (учебная, справочная литература). Список делится на три части, с сохранением единой нумерации.

**В первой части** располагаются нормативные правовые акты:

- Международные договоры.
- Нормативные правовые акты Российской Федерации.

Данный вид источника располагают в порядке субординации, внутри каждого субординационного блока – в хронологическом порядке по дате принятия или подписания.

Следует придерживаться следующей субординации нормативных правовых актов:

- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- федеральные кодификационные законы;
- федеральные законы;
- законы СССР и РСФСР, которые применяются в части, не противоречащей Конституции РФ 1993 года;
- конституции и уставы субъектов Российской Федерации;
- законы субъектов Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- акты других органов исполнительной власти Российской Федерации;
- акты высших должностных лиц органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации;
- акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- акты органов местного самоуправления Российской Федерации.

**Во второй части** указываются материалы судебной и иной правоприменительной практики, в следующей последовательности:

- Постановления Конституционного суда Российской Федерации;
- Определения Конституционного суда Российской Федерации;
- Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации;

- Определения Верховного суда Российской Федерации;
- Решения конституционных, уставных судов Российской Федерации;
- Акты судов общей юрисдикции Российской Федерации.

В данном списке необходимо использовать только официальные источники публикации, в качестве которых выступают:

- Российская газета;
- Парламентская газета;
- Собрание законодательства Российской Федерации;
- Вестник Конституционного суда Российской Федерации;
- Бюллетень Верховного суда Российской Федерации;
- Бюллетень нормативных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.

**В третьей части** в алфавитном порядке располагается научная и учебная литература: монографии, учебники и учебные пособия, диссертации, авторефераты диссертаций, научные статьи, сборники. Список составляют в алфавитном порядке фамилией и инициалов авторов и заглавий, публикации одного автора указывают в хронологическом порядке.

Все источники в реферате должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Применяют сквозную нумерацию, по всему списку литературы.

Образец оформления списка литературы дается в приложении 3.

При использовании нормативных или литературных материалов ссылки на источники обязательны. Заимствование чужого текста без ссылок расценивается как недобросовестность студента.

При использовании материалов, полученных через Internet, обязательно делается ссылка на сайт, откуда материалы получены. Копирование работ из имеющихся Internet - коллекций рефератов не допускается. При выявлении подобных работ руководитель изменяет тему, и работа готовится заново.

В списке использованных источников и литературы применяют следующие принятые сокращения:

**Бюллетень ВС РФ** - Бюллетень Верховного суда РФ;

**Ведомости СНД и ВС РФ** – Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного совета РФ;

**СЗ РФ** – Собрание законодательства Российской Федерации;

**СП РФ** – Собрание постановлений Правительства Российской Федерации.

–с. - страница;

–Рос. газ. – Российская газета;

–Федер. закон – Федеральный закон;

–Гос. и право – журнал «Государство и право»;

–Хоз. и право – журнал «Хозяйство и право»;

–М., СПб. – г. Москва, г. Санкт-Петербург (названия других городов пишутся полностью: Пермь, Томск, Ярославль и т.д.).

Каждое описание оформляют в строку с красной строки, под своим порядковым номером.

Полным источником для составления описания книг является титульный лист, на котором располагаются основные входные данные издания, в качестве основного источника используется обложка.

В конце библиографического описания ставится точка. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире.

### ***Пример описания в списке различных видов изданий***

#### *Описание книг*

##### *С одним автором*

Лушников А.М. Теория государства и права: элементарный курс – М.: Эксмо, 2010. – 272 с.

##### *Описание книг с двумя, тремя авторами*

Завгородний А. В. Трудовое право России: учебник для вузов / А. В. Завгородний, В. В. Коробченко [ и др.]; под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. – М.: Юрайт-Издат, 2012. – 672 с.

*Описание книг под заглавием*

Проблемы формирования правового, социального государства в современной России: сб. науч. тр./редкол.: Б. А. Мкртычян (и др.); Новосиб. гос. аграр. ун-т. Юрид. фак. – Новосибирск, 2013. – 387 с.

*Описание статей из периодических изданий*

*Статья из газеты*

Шкель Т. Лучше предупредить // Рос. газ. – 2014. – № 4. – 13 янв.

*Статья из журнала*

Один автор

Сойфер В. Г. Экономический кризис обнаруживает серьезные упущения в трудовом праве // Трудовое право. – 2009. – № 8. – С. 91-103.

Несколько авторов

Красников Н. Специализированные государственные или муниципальные организации // Н. Красников, Д. Данилов / Государство и право. – 2006. – № 1.

*Описание электронных ресурсов*

Горбунова Л. А. Досудебная защита трудовых прав работников: [Электронный ресурс] / Л. А. Горбунова, И. Б. Калинин. – Элект. ст. - режим доступа к ст.:<http://law.edu.ru/doc/document.asp?docID=1140416> Дата посещения...

*Описание официальных источников*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от

30. 12.2001 № 197 - ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1., – ч. 1. – Ст. 3.

3. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12. 01.1996 № 10 - ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

### **ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. Трудовое право как отрасль права Российской Федерации.
2. Предмет трудового права.
3. Особенности метода трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права: их классификация и виды.
6. Общая характеристика Трудового кодекса РФ (новеллы и особенности).
7. Локальные нормативные акты: понятие значение, виды.
8. Основные принципы трудового права.
9. Субъекты трудового права.
10. Правовой статус работников.
11. Работодатели как субъекты трудового права.
12. Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.
13. Виды трудового договора.
14. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
15. Трудовой договор о совместительстве и совмещении профессий (должностей).
16. Содержание трудового договора.
17. Предварительное испытание при приеме на работу.
18. Изменение трудового договора.
19. Понятие и классификация переводов на другую работу.
20. Отстранение от работы.



21. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
24. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
25. Защита персональных данных работника.
26. Понятие и виды рабочего времени.
27. Понятие и виды времени отдыха.
28. Понятие и виды режима рабочего времени.
29. Понятие и виды отпусков по трудовому законодательству.
30. Понятие и характеристика заработной платы. Структура заработной платы.
31. Государственные гарантии по оплате труда.
32. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
33. Системы оплаты труда.
34. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
35. Понятие гарантий и компенсаций, их классификация.
36. Гарантии и компенсации при служебных командировках.
37. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
38. Трудовая дисциплина: понятие, виды, правовые методы ее обеспечения.
39. Меры поощрения за успехи в труде.
40. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
41. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
42. Организационно-правовые вопросы профессиональной подготовки, подбора и расстановки кадров в организации.
43. Способы защиты трудовых прав работников.
44. Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

45. Правовое регулирование охраны труда.
46. Охрана труда женщин.
47. Охрана труда несовершеннолетних.
48. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
49. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
50. Материальная ответственность работников и ее виды.
51. Материальная ответственность работодателя.
52. Понятие и классификация трудовых споров.
53. Общая характеристика порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
54. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
55. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

### **Нормативные правовые акты в редакции, действующей на момент написания реферата**

#### **Международные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Б-ка «Рос. газ.». – 1999. – № 22-23.
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Вступил в силу 3 января 1976 г. Ратифицирован СССР 18 сентября 1973 г. // БВС РФ. – 1994. – № 12.
3. О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях (1921 г.): Конвенция МОТ № 14 // Ведомости ВС СССР. – 1967. – № 44. – Ст. 586.
4. Относительно принудительного или обязательного труда (1930 г.): Конвенция МОТ № 29 // Ведомости ВС СССР. – 1956. – № 13. – Ст. 279.
5. О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю (1935 г.): Конвенция МОТ № 47 // Ведомости ВС СССР. – 1956. – № 13. – Ст. 280.
6. О безопасности и гигиене труда в производственной среде (1981): Конвенция МОТ № 155 // СЗ РФ. – 2001. – № 50. – Ст. 4652.
7. О трудящихся с семейными обязанностями (1981): Конвенция МОТ № 156 // СЗ РФ. – 2004. – № 32. – 3284 с.

#### **Нормативные правовые акты**

8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
11. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

12. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18. 12. 2001 № 174 – ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (ч. 1). – Ст. 4021.
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30. 12. 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
14. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30. 12. 2001 № 197 - ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1., – ч. 1. – Ст. 3.
15. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 24. 07. 2002 № 95 – ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
16. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14. 11. 2002 № 138 – ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
17. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Рос. газ. – 2015. – № 49.
18. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1915.
19. Об изобретениях в СССР: Закон СССР от 31. 05. 1991. – № 2213–1 // Ведомости СНД СССР и ВС СССР. – 1991. – № 25. – Ст. 703.
20. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17. 01. 1992 № 2201–1 // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
21. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 № 4520-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 16. – Ст. 551.
22. О донорстве крови и ее компонентов: Закон РФ от 09. 06. 1993 № 5142–1 // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 28. – Ст. 1064.
23. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат

- Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.94 №5-ФЗ//СЗ РФ. –1994. – № 8. – Ст. 801.
24. О ветеранах: Федеральный закон от 12. 01. 1995 № 5 ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 3. – Ст. 168.
  25. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 21 -ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
  26. Об использовании атомной энергии: Федеральный закон от 21.11.1995 № 170 – ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4552.
  27. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12. 1995 № 208 - ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
  28. О сельскохозяйственной кооперации: Федеральный закон от 08.12. 1995 № 193 - ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 50.
  29. О дополнительных гарантиях и социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.1996 № 6-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 144.
  30. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12. 01.1996 № 10 - ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
  31. О государственном регулировании в области добычи и использования угля, об особенностях социальной защиты работников организаций угольной промышленности: Федеральный закон от 20. 06. 1996 № 81 – ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 26. – Ст. 3033.
  32. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 08. 05.1996 № 41- ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
  33. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 № 129 – ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 48. – Ст. 5369.
  34. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: Федеральный закон от 21.07.1997 № 116 – ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3588.

35. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134 – ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 43. – Ст. 4904.
36. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02. 1998 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
37. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28. 03. 1998 № 53 – ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
38. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07. 1998 № 125 – ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 31 – Ст. 3803.
39. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 25.07.98 // СЗ РФ. - 1998. – № 22. – Ст. 2331.
40. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 – ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 14. – Ст. 1650.
41. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 92.
42. О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от 12.07.1999 № 161 – ФЗ // СЗ РФ – 1999. – № 29 – Ст. 3682.
43. О почтовой связи: Федеральный закон от 17.07.1999. № 176 – ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 3697.
44. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19.06.2000 № 82 – ФЗ // СЗ РФ. – 2000. – № 26. – Ст. 2729.
45. Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 30. 05. 2001 № 70 – ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2288.
46. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

47. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
48. Об объединениях работодателей: Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2002 № 156-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4741.
49. О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184 – ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5140.
50. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11. 06. 2003 № 74 - ФЗ // Рос.газ. - 2003. - № 115.
51. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный закон от 20. 08. 2004 № 113 – ФЗ // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3528.
52. О государственной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27. 07. 2004 № 79 – ФЗ // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
53. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006. № 152 – ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 31 (ч. 1). – Ст. 3451.
54. О муниципальной службе Российской Федерации: Федеральный закон от 02. 03. 2007 № 25 – ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
55. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
56. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): Федеральный закон от 26.12.2008 № 294 – ФЗ // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6249.
57. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ // СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4162.
58. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3- ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст.900.

59. Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационные опасные и ядерно-опасные производства и объекты в области использования атомной энергии: Федеральный закон от 08.03.2011 № 35 – ФЗ // СЗ РФ. – 2011. – № 11. – Ст. 1504.
60. О социальном партнерстве в Новосибирской области: Закон Новосибирской области от 19.12.1997 № 89-03 // Ведомости Новосибирского областного Совета депутатов. – 1997. – № 52.
61. О дополнительных мерах по социальной защите беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций: Указ Президента РФ от 05.11.1992 № 1335 // САПП РФ. – 1992. – № 19. – Ст. 1582.
62. Об ответственности за нарушения трудовых прав граждан: Указ Президента РФ от 10. 03. 1994 № 458 // САПП РФ. – 1994. – № 11. – Ст. 857.
63. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 //СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
64. О перечне сведений конфиденциального характера: Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 // СЗ РФ. – 1997. – № 10. – Ст. 1129.
65. О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну: постановление Правительства РСФСР от 05.12.1991 № 35 // СП РФ. – 1992. – № 2. – Ст. 7.
66. О порядке обеспечения деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: постановление Правительства Российской Федерации от 05.11.1999 № 1229 // СЗ РФ. –1999. – № 46. – Ст. 5572.



67. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда женщин: утв. постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 // СЗ РФ. – 2000. – № 10. – Ст. 1130.
68. Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу: постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2002. № 755 // СЗ РФ. – 2002. – № 41. – Ст. 3996.
69. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы: постановление Правительства РФ от 10. 12. 2002 № 8 // СЗ РФ. – 2002. – № 50. – Ст. 4592.
70. О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах: постановление Правительства РФ от 17.12.2002 № 901// СЗ РФ. – 2002. – № 51. – Ст. 5090.
71. О трудовых книжках (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»): постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 // СЗ РФ. – 2003. – № 16. – Ст. 1539.
72. Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную: постановление Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 // Рос.газ. – 1999. – № 147.
73. Об утверждении рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией: утв. постановлением Минтруда РФ от 14.08.2002 № 57 // Бюл. Минтруда РФ. – 2002. – № 8.

74. Об утверждении рекомендации об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника: постановление Минтруда РФ от 14.08. 2002 № 58 // Бюл. Минтруда РФ. – 2002. – № 8.
75. Об утверждении рекомендаций по организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже: постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 № 59 // Бюл. Минтруда РФ. – 2002. – № 8.
76. Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях: постановление Минтруда России от 24.10.2002 № 73 // БНА. – 2003. – № 2.
77. Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций: постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 // Рос.газ. – 2003. – № 35.
78. Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда: приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н // Рос.газ. – 2011 г. – № 243
79. Постановление Главного санитарного врача РФ от 03.06 2003 № 118 «СанПин 2.2.2/2.4.1340–03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» // Рос.газ. – 2003. – № 120.

### **Акты социального партнерства**

80. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2014 - 2016 годы// Рос.газ. - 2013. - № 295.

### **Судебные решения**

81. О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного суда РФ от 31.10.1995 № 8 // БВС РФ. – 1996. – № 1.
82. О применении судами общей юрисдикции общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда РФ от 10.10. 2003 № 5 // БВС РФ. – 2003. – № 12.
83. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда РФ 17. 03. 2004 № 2 // Рос.газ. – 2004. – № 72.
84. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: постановление Пленума Верховного суда РФ от 16.11.2006 № 52 // БВС РФ. – 2007. – № 1.

### **Научная и учебная литература**

85. Анисимов Л.П. Трудовой договор и индивидуальные трудовые споры. – М.: Кнорус, 2008. – 832 с.
86. Бондаренко Э.Н. Критерии разграничения разноотраслевых договоров о труде (на примере трудового договора и договора возмездного оказания услуг) // Совр. право. – 2003. – № 7.

87. Бородин И.И. Понятие, система, стороны и субъекты социального партнерства (сравнительно-правовое исследование) // Трудовое право. – 2006. – № 1.
88. Буянова М. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя // Кадровик. – 2006. – № 9.
89. Ершова Е.А. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, содержащие нормы трудового права // Трудовое право. – 2008. – № 1.
90. Ершова Е.А. Коллективные договоры – вид нормативных правовых договоров, содержащих нормы трудового права // Трудовое право. – 2008. – № 10.
91. Ершова, Е.А. Основополагающие принципы российского трудового права // Трудовое право. – 2008. – № 2.
92. Защита трудовых прав детей в России: научно-практическое пособие / Н. А. Деменева, Ю. И. Деменев. – Спб.; Новосибирск : Экспресс-книга, 2013. – 122 с.
93. Индивидуальный трудовой спор: сроки обращения в суд: судебная практика /сост. А.В. Верховцев. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 33 с.
94. Как правильно оформить трудовой договор / М. Иванова. – М. : РИПОЛ классик, 2013. – 159 с.
95. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О.В. Смирнов [и др.]. – М. : Кнорус, 2010. – 967 с.
96. Конституционные основы (принципы) регулирования труда лиц, выполняющих работу по нескольким трудовым договорам / В. В. Шишкин. – М.: Юрлитинформ, 2014. – 182 с.
97. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: Науч.- практ. пособие. – М.: Юстицинформ, 2010. – 192.
98. Ломакина Л.А. Гарантии при заключении трудового договора и разрешение споров, связанных с отказом в приеме на работу // Рос. юстиция. – 2006. – № 2.

99. Лушникова М. Содержание трудового договора: теория и практика / А. Лушников, М. Лушникова // Человек и труд. – 2005. – № 4.
100. Михайлова Н.П. Все о трудовых отношениях. – М.: Вече, 2010. – 64 с.
101. Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О.Н. Волкова, В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева [и др.] – М.: Юрайт, 2012. – 815 с.
102. Организационно-правовая защита персональных данных в служебных и трудовых отношениях / А. С. Маркевич ; Воронеж.ин-т МВД России. – Воронеж , 2009. – 114 с.
103. Орловский, Ю.П. Основные нормы и принципы регулирования трудовых отношений // Журнал Российского права. – 1997. – № 1.
104. Орловский, Ю.П.. 502 актуальных вопроса по Трудовому праву Российской Федерации: комментарии и разъяснения: практ. пособие / Ю.П.Орловский, А.Ф.Нуртдинова, Л.А.Чиканова.– М.: Юрайт, 2010. – 564 с.
105. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников: учеб. пособие / И.Я. Белицкая, М.А. Бочарникова, М.О. Буянова [ и др.]; под ред. Ю.П. Орловского. – М.: КОНТРАКТ, 2014. – 304 с.
106. Особенности трудового договора с отдельными категориями работников: научно-практическое пособие. / Гусов К.Н – М.: Проспект, 2011. – 176 с.
107. Охрана труда / под ред. В.Р. Дворецкого. – М.: ГроссМедиа, 2013. – 120 с.
108. Охрана труда от А до Я / О. С. Ефремова. – М. : Альфа-Пресс, 2014. – 710 с.
109. Охрана трудовых прав: дисциплинарная и материальная ответственность / В. Н. Апоревич. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2012. – 115 с.

110. Панов П.А. Компенсационные выплаты и компенсации в трудовом праве: науч.-практ. исследование. – М.: КОНТРАКТ, ВолтерсКлувер, 2011. – 60 с.
111. Работа в дополнительное время: документирование. Разъяснения Роструда / И.В. Журавлева. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 48 с.
112. Рабочее время и время отдыха: актуальные вопросы трудового права: учеб.-практ. пособие / А. Я. Петров. – М.: ЭкООнис, 2012. – 384 с.
113. Рекомендации по установлению систем оплаты труда работников бюджетных организаций. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 16 с.
114. Сальникова Л.В. Справочник работодателя. Практические рекомендации по применению Трудового кодекса: ситуации и примеры. / Л.В. Сальникова, М.А. Шитова – М.: Омега-Л, 2010. – 152 с.
115. Сафонов В.А. Гарантии трудовых прав лиц, осуществляющих профсоюзную деятельность // Трудовое право. – 2009. – № 10.
116. Семенихин В.В. Трудовой договор и трудовые отношения. – М.: Моск. финансово-промыш. ун-т «Синергия», 2012. – 567 с.
117. Ситникова Е.Г. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IV. Рабочее время. Раздел V. Время отдыха: постатейный научно-практический комментарий. / Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова – М.: Б-чка «Рос. газ.», 2013. – Вып. IX - X. – 576 с.
118. Ситникова Е.Г. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел VI. Оплата и нормирование труда. Раздел VII. Гарантии и компенсации. Постатейный научно-практический комментарий / Е.Г. Ситникова, Н.В. Сенаторова – М.: Б-чка «Рос. газ.», 2014. – 592 с.
119. Современная роль профсоюзов в регулировании социально-трудовых отношений в организации / В. П. Чижик, В. С. Половинко. – Омск : Изд-во Ом. гос. ун-та, 2011. – 367 с.
120. Сотникова Т.А. Взаимодействие работодателя и представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов // Трудовое право. – 2009. – № 12.

121. Сотникова Т.А. Проблемы совершенствования законодательства о социальном партнерстве // Трудовое право. – 2008. – № 12.
122. Социальное партнерство в сфере труда : учеб. пособие /А. Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федер. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 116 с.
123. Социальное партнерство и процедура разрешения коллективных трудовых споров: теория, практика, тенденции развития: материалы конф. (Москва, 6 декабря 2012 г. ). – М.: Пашков дом, 2013. – 92 с.
124. Сошникова Т.А. Трудовое право в схемах с комментариями. – М.: Эксмо, 2010. – 240 с.
125. Томашевский К. А. Трудовой договор в законодательстве стран. Западной Европы: сравнительно-правовой аспект // Государство и право. – 2005. – № 6.
126. Трудовая книжка: новые правила ведения и хранения [с учетом новых норм Трудового кодекса РФ] / М. В. Кирсанова. – М. : Омега-Л, 2014. – 59 с.
127. Трудовое законодательство: история и современность / А.В. Жигачев, Т.Г. Насонова / под ред. Л.В. Сальниковой. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 136 с.
128. Трудовое право России: совместительство. Дифференциация или дискриминация? / В.В. Шишкин. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 109 с.
129. Трудовое право России: учеб. для бакалавров / под ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - Москва: Юрайт, 2013. – 673
130. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение / сост.: А.Р. Бахарев, О.А. Ковалевская. – М.: Сиб. унив. изд-во, 2008. – 175 с.
131. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел 3. Трудовой договор: постатейный науч.-практ. комментарий Е. Г. Ситниковой, Н. В. Сенаторовой / конс.: Е. Г. Ситникова, Н. В. Сенаторова. - Москва: Б-чка «Рос. газ.», 2013. – 716 с.

132. Трудовые книжки: примеры всех записей / под ред. Г. Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2014. – 109.
133. Хохлов Е. Б. Судебные акты как источник российского трудового права // Судебная практика в российской правовой системе. – СПб., 2003.
134. Чижев Б. А. Особенности применения трудового законодательства для отдельных категорий граждан. – М.: Юстицинформ, 2010. – 153 с.
135. Чижев Б. Предоставление работникам учебных отпусков // Кадровик. – 2006. – № 9.
136. Шаповал Е.А. Трудовые права женщин и подростков: версия Верховного суда // Главная книга. – 2014. – № 9. – С. 15 - 21.
137. Шемягин В. Е. Материальная ответственность в трудовом праве // Трудовое право. – 2012. – № 7.
138. Юридическая природа договоров аутсорсинга и аутстаффинга. / В.С. Витко, – М.: Статут., 2012.
139. Ялышева А.А. Роструд разъяснил вопросы, связанные с предоставлением работникам нерабочих праздничных дней. // Аптека: бухгалтерский учет и налогообложение, – 2014. – № 8. – С. 29 – 37.

#### *Перечень электронных ресурсов (интернет-ресурсов)*

1. <http://nsau.edu.ru/law/kafedry/land/metodicheskaya-rabota/> – в разделе: учебно-методический материал – аннотации рабочих программ, учебно-методический материал, разработанные преподавателями кафедры земельного, экологического и трудового права.
2. <http://pravo.gov.ru/> – официальный интернет-портал правовой информации.
3. <http://marcweb.nsau.edu.ru/> – электронная библиотека Новосибирского ГАУ.
4. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант плюс».
5. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал.
6. <http://www.kodeks.ru/> - информационно-правовая система.
7. <http://znanium.com/> – электронно-библиотечная система Издательства "ИНФРА-М".
8. <http://e.lanbook.com/> – электронно-библиотечная система Издательства «Лань».



Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФГБОУ ВО**  
**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**Инженерный институт**  
**Кафедра земельного, экологического и трудового права**

**Дисциплина «Основы трудового права»**

**РЕФЕРАТ**

**Понятие и содержание трудового договора**

**Выполнил:** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

**Проверил:** \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

Новосибирск 20\_\_

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Понятие и значение трудового договора.....</b>	<b>4</b>
1.1.    Понятие и значение трудового договора.....	4
1.2.    Стороны трудового договора.....	7
<b>2. Содержание трудового договора.....</b>	<b>11</b>
2.1.    Обязательные условия трудового договора.....	11
2.2.    Дополнительные условия трудового договора.....	15
<b>Заключение.....</b>	<b>17</b>
Список источников и литературы.....	19
Приложения	

**Образец оформления списка источников и литературы**

**СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

**Международные договоры**

1. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12. 1996 // БВС РФ. – 1994. – № 12. – С. 1-5.

**Нормативные правовые акты**

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 - ФКЗ, от 30.12.2008. № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федер. закон от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (ред. от 23.07.2013)<sup>4</sup> // СЗ РФ. – 2002. – №1(Ч. 1). – Ст. 3.

4. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федер. закон от 12.12.1996 № 10 – ФЗ (ред. от 02.07.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.

5. Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан: Указ Президента РФ от 10.03.1994 № 458 // САПП РФ. – 1994. – № 11. – Ст. 857.

6. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже : Постановление Минтруда РФ от 27.03.1997 № 17 // Бюллетень Минтруда РФ. – № 5. – 1997 (утратил силу)<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Нормативные правовые акты используются в последней редакции, редакцию документа необходимо указывать при описании источника.

<sup>5</sup> Для написания контрольной допускается использование утративших силу нормативных правовых актов (при ретроспективном анализе законодательства или сравнительной характеристике) в описании необходимо указывать, что источник утратил силу или не применяется.

### **Судебные решения**

7. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 (ред. от 28.12.2006) // БВС. – 2004. – № 6.

### **Научная и учебная литература**

8. Глухов А.В. Актуальные вопросы защиты трудовых прав и защиты трудовых прав и законных интересов работников – членов профсоюзов в практике Конституционного суда Российской Федерации // Трудовое право. – 2009. – № 7. – С. 85-92.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / отв. ред. Ю. П. Орловский. – М., 2009.

10. Лушникова М.В. Очерки теории трудового права./ М.В.Лушникова, А. М. Лушников. – СПб., 2006. – 940 с.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	1
Подготовка и написание реферата .....	3
Структура реферата.....	6
Требования к оформлению реферата .....	8
Темы рефератов.....	16
Библиографический список .....	19

**Составитель**  
**Фадеева Елена Юрьевна**

**Методические указания по написанию рефератов для студентов  
инженерного института**

Издано в авторской редакции  
Компьютерная верстка Е.Ю. Фадеева

Подписано в печать  
Формат 60/84 1/16.

Объем 2,5 уч. – изд.л  
Тираж 100 экз.

---

Отпечатано в мини-типографии юридического факультета Новосибирский  
ГАУ,  
630039, г. Новосибирск, ул. Никитина, 155