

Аннотация
рабочей программы дисциплины
Б1.Б.5 Основы трудового права

Составитель аннотации – кафедра земельного, экологического и трудового права

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
 Дисциплина относится к базовой части блока Б1. Дисциплины (модули).

Цель изучения дисциплины	<i>Выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом изучения данной дисциплины, ее основными источниками, какие отношения регулируются трудовым правом, что представляет круг субъектов трудового права; что является основными правовыми категориями трудового права (понятие и виды трудового договора, изменение и прекращение трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, дисциплинарная и материальная ответственность работников, разрешение трудовых споров).</i>
Содержание дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в трудовое право 2. Трудовой договор 3. Правовое регулирование рабочего времени 4. Правовое регулирование времени отдыха 5. Оплата и нормирование труда 6. Гарантии и компенсации работникам 7. Дисциплина труда. Трудовой распорядок 8. Материальная ответственность сторон трудового договора 9. Охрана труда 10. Трудовые споры и порядок их рассмотрения
Формируемые компетенции	ОК-3; ОПК-3
Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины	<i>Философия; История; Безопасность жизнедеятельности; Метрология, стандартизация и сертификация</i>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы российского трудового права; – предмет и метод трудового права; – принципы трудового права; – источники правового регулирования; – важнейшие правовые категории и институты трудового права; – роль и значение трудового права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, специальной и учебной литературой; – толковать и применять законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с трудовыми отношения; – разрабатывать документы правового характера в сфере трудовых отношений; – разрешать трудовые споры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности. <p>Иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о тенденциях и перспективах развития трудового законодательства.
Формы текущего контроля знаний	<i>Реферат (5 семестр), индивидуальные задания, опрос, решение ситуационных задач.</i>
Форма промежуточного контроля знаний	<i>зачет (5 семестр)</i>