

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ
Кафедра менеджмента

Рег. № 777 03-05 0/3

« 16 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан Биолого-технологического
факультета
Жучаев Константин Васильевич



ФГОС 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.5 Менеджмент

**35.03.07– Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата)**

**Профиль Технология производства и переработки продукции
животноводства**

основной вид деятельности: научно-исследовательская

дополнительный вид деятельности: производственно-технологическая

Биолого-технологического факультета

Курс: 1

Семестр: 2

очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная

Вид занятий	Объем занятий [зачетных ед./часов]			Семестр
	очная	заочная (4 года)	заочная (5 лет)	
Общая трудоемкость по учебному плану	2/72	2/72	2/72	2
В том числе:				
Аудиторные занятия	36	6	10	2
Лекции	18	2	6	
Практические (семинарские) занятия	18	4	4	
Самостоятельная работа, всего	36	66	62	
Курсовой проект (курсовая работа)				
Контрольная работа / реферат	К.Р.	К.Р.	К.Р.	2
Форма контроля				
Экзамен (зачёт)	зачет	зачет	зачет	2

Новосибирск 2016

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.07—Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. №1330, рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом НГАУ от «21» декабря 2015 г. протокол № 10

Программу разработали

Ст. преподаватель



Анна Захаровна Каликина

Зав. кафедрой

д-р. экон. наук профессор



Анатолий Тимофеевич
Стадник

(должность)

(подпись)

ФИО

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры
Менеджмента

(название кафедры)

Протокол № 7-1 от «26» 01 2016 г.

Зав. кафедрой менеджмента,
доктор экон. наук, профессор

(должность)



(подпись)

А.Т.Стадник
(ФИО)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии
Биолого-технологического факультета

(название факультета/института)

Протокол № 1 от «28» 01 2016 г.

Председатель учебно- методического
совета, доктор. биол. наук,

(должность)



(подпись)

М.Л.Кочнева
(ФИО)

Согласовано:

Куратор биолого-технологических
направлений подготовки ИЗОП
к.б.н., доцент



П.В.Белоусов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Приложение 1

1.1. Лист регистрации изменений рабочей программы

№ п/п	Информация о внесенных изменениях	№ протокола заседания кафедры	Дата внесения	Подпись	Срок введения изменений в действие
1	2	3	4	5	6

1.2. Требования к освоению дисциплины

Внешние требования

Требования к освоению дисциплины определяются видами и задачами профессиональной деятельности. и учитываются в компетентностной модели специалиста, в соответствии с ФГОС ВО по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата) Приказ Минобрнауки РФ № 1330 от 12.11. 2015 г.

Дисциплина «Менеджмент» отнесена к базовой части ООП

Внутренние требования.

Внутренние требования определяются видами и задачами профессиональной деятельности и формируемыми компетенциями. Дисциплина предназначена для формирования следующей компетенции

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

1.3.Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- усвоение теоретических положений о предмете, принципах, функциях, методах, средствах и формах менеджмента организаций;
- формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений, возникающих в процессе функционирования организации,
- освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управления персоналом для управленческой деятельности в организациях всех форм собственности на должностях, относящихся к среднему штабному или линейному менеджменту.

1.4.Особенности (принципы) построения дисциплины ООП

Необходимый уровень качества подготовки специалиста является системообразующим фактором в динамической системе учебного процесса по ООП и предполагает логическую последовательность изучения дисциплин, поэтому следует обосновать меж предметные связи дисциплины Дисциплина «Менеджмент» отнесена к базовой части ООП и изучается во 2 семестре.

При изучении дисциплины используются знания и навыки, полученные при освоении дисциплины «Экономика» и др. Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей при изучении дисциплин «Маркетинг»(отнесена к базовой части ООП), «Организация производства и предпринимательства в АПК» (базовая часть ООП), «Бизнес-планирование» (вариативная часть ООП),

Таблица 1

Междисциплинарные связи.

№	Наименование предшествующих дисциплин	№ разделов дисциплины, базирующихся на изучении предшествующих курсов			
1.	Экономика	1.2	1.5		
2	Организация производства предпринимательства в АПК	1.6	2..1		
		№ разделов необходимых для изучения последующих курсов			
1.	Маркетинг				
2	Организация производства предпринимательства в АПК				
3.	Бизнес-планирование	2.4	2.5		

1.5.Требования к уровню освоения учебной дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВО направлена на формирование общекультурной компетенции.

Общекультурная компетенция (ОК-3):

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины учащийся должен:

иметь представление:

- о характерных чертах современного менеджмента;

знать:

- сущность менеджмента, виды, цикл менеджмента;
- проблемы мотивации, лидерства и руководства;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- основные заповеди успешной коммуникации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

владеть методами реализации основных управленческих функций

Таблица 2

Связь результатов обучения с приобретенными компетенциями

№ пп	Осваиваемые знания, умения, навыки	Формируемые компетенции
1	Знать	
1.1	Сущность и виды менеджмента и функции менеджмента;	ОК-3
1.2	процесс принятия и реализации управленческих решений;	ОК-3
1.3	методы управления конфликтами;	ОК-3
1.4	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	ОК-3
2	Уметь	
2.1	принимать эффективные решения. в профессиональной деятельности	ОК-3
3	Владеть	
3.1	ли принятия реализации основных управленческих функций в профессиональной деятельности	ОК-3

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и содержание учебной дисциплины:

Таблица 3

Тематический план учебной дисциплины

Очная форма

№ п п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форми- руемые компе- тенции
		Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа,	Всего по теме,	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1.	Понятие и содержание менеджмента	2	2	4	10	ОК-3
2.	Функции менеджмента	2	2	4	10	ОК-3
3.	История развития управленческой мысли	2	2	4	10	ОК-3
4.	Современный менеджер	2	2	4	12	ОК-3
5.	Азиатский, европейский, американский, российский – стили менеджмента.	2	2	4	10	ОК-3
6.	Основы теории принятия управленческих решений	2	2	4		ОК-3
7.	Стратегический менеджмент	2	2	4	10	ОК-3
8.	Система мотивации труда	2	2	4	8	ОК-3
9.	Управление рисками	2	2	4	10	ОК-3
	Всего	18	18	36	72	

Заочная форма (4года обучения)

№ п п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Форми- руемые компе- тенции
		Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа,	Всего по теме,	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1.	Понятие и содержание менеджмента	1		7	8	ОК-3
2.	Функции менеджмента	1		7	8	ОК-3
3.	История развития управленческой мысли			8	8	ОК-3
4.	Современный менеджер			8	8	ОК-3

5.	Азиатский, европейский, американский, российский – стили менеджмента.		1	7	8	ОК-3
6.	Основы теории принятия управленческих решений		1	7	8	ОК-3
7.	Стратегический менеджмент			9	9	ОК-3
8.	Система мотивации труда		1	7	8	ОК-3
9.	Управление рисками		1	6	7	ОК-3
	Всего	2	4	66	72	

Заочная форма (5лет обучения)

№ п п	Наименование разделов и тем	Количество часов				Формируемые компетенции
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа,	Всего по теме,	
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр № 2					
1.	Понятие и содержание менеджмента	1		7	8	ОК-3
2.	Функции менеджмента	1		7	8	ОК-3
3.	История развития управленческой мысли		1	7	8	ОК-3
4.	Современный менеджер	1		7	8	ОК-3
5.	Азиатский, европейский, американский, российский – стили менеджмента.		1	7	8	ОК-3
6.	Основы теории принятия управленческих решений	1		7	8	ОК-3
7.	Стратегический менеджмент	1		6	7	ОК-3
8.	Система мотивации труда	1	1	7	9	ОК-3
9.	Управление рисками		1	7	8	ОК-3
	Всего	6	4	62	72	

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Данная дисциплина изучается в течение 7 семестра и завершается зачетом с оценкой.

Содержание отдельных разделов и тем

Тема 1. Понятие и содержание менеджмента. Предмет и задачи менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Виды менеджмента.

Тема 2. Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование.

Процесс организации деятельности. Мотивация деятельности. Учет, контроль, мониторинг в системе менеджмента. Координация и регулирование.

Тема 3. История развития управленческой мысли. Эволюция управленческой мысли. Классическая школа управления. Школа «человеческих отношений». Теория потребностей А. Маслоу

Тема 4. Современный менеджер. Характеристика м, принципы управления , подходы к лидерству. Современный менеджер характеристика м, принципы управления , подходы к лидерству.

Тема 5. Азиатский, европейский, американский, российский – стили менеджмента. Сущность каждого стиля менеджмента. Отличительные черты. в организации

Тема 6. Основы принятия управленческих решений, Понятие, сущность и классификация управленческих **решений**. Особенности методов и моделей принятия решений. Краткая характеристика основных подходов

Тема 7. Стратегический менеджмент. Понятие и сущность стратегического менеджмента. Определение миссии и целей предприятия. Типовые основные цели предприятия. Иерархия целей. Оценка внутренних резервов, внешних факторов и обоснование стратегических целей. Типы стратегий предприятия. Планирование стратегии предприятия.

Тема 8. Система мотивации труда Современные тенденции формирования системы мотивации труда. Мотивация труда, система потребностей. Теории мотивации.

Тема 9. Управление персоналом организации. Персонал организации. Сущность и функции кадрового менеджмента. Кадровая политика и методы планирования трудовых ресурсов, отбор и подбор кадров.

2.2. Учебная деятельность

Учебная деятельность состоит из аудиторной формы учебной деятельности И (лекции, практические занятия, семинары) и самостоятельной работы, с применением активных и интерактивных методов обучения.

Особое место в овладении содержанием данной дисциплины отводится самостоятельной работе. Учебный план предусматривает выполнение контрольной работы.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности,

уровне самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. По виду контрольные работы различают: текущие и экзаменационные; письменные, графические и практические; фронтальные и индивидуальные. Отличительной чертой письменной контрольной работы является ее большая объективность по сравнению с устным опросом.

Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умения самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

Оценивается научным руководителем (преподавателем) с указанием положительных и отрицательных сторон представленной работы. В случае недостаточно качественного выполнения работа может быть направлена на частичную без перепечатывания или полную доработку. Степень самостоятельности выполнения работы студентов оценивается при беседе до зачета перед началом сессии.

Требования по выполнению контрольной работы изложены в методических указаниях.

По результатам семестра студент сдаёт экзамен.

2.3 Содержание и организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС и рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности).

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой и практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины «Управление качеством» и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации.

В процессе изучения дисциплины студент может выполнять следующие виды самостоятельной работы (62 часа):

- подготовка и выполнение контрольной работы;*
- подготовка к тестированию;*
- подготовка к докладу или презентации;*
- подготовка к устному опросу;*
- подготовка к зачету*

2.4 Контролирующие материалы для аттестации по дисциплине

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и функции менеджмента.
2. Основные понятия и категории менеджмента («управление», «объект управления», «субъект управления»).
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Основные функции менеджмента.
5. Функции менеджера.
3. Предмет и задачи менеджмента
4. Виды менеджмента
5. Содержание должностных инструкций менеджеров в животноводческих отраслях.
6. Понятие и классификация методов управления.
7. Экономические методы управления.
8. Организационно-административные методы управления.
9. Социально-психологические методы управления.
10. Характеристика основных стилей руководства.
11. Понятие стратегического управления.
12. Планирование реализации стратегии.
13. Оценка стратегического плана.
14. Понятие о кадровом менеджменте.
15. Персонал предприятия.
16. Признаки персонала.
17. Структура персонала.
18. Классификация персонала.

19.Этапы принятия управленческих решений.

20.Сущность и функции кадрового менеджмента.

21.Кадровая политика и методы планирования трудовых ресурсов

22.Отбор и подбор кадров.

К контрольная работа

Контрольная работа состоит из двух частей:

1.Организация переработки мясного сырья на перерабатывающем предприятии, в районе НСО, в области, городе, любой стране.

2.Обоснование управленческого решения «Организационно экономическое обоснование приобретения оборудования для переработки мясного сырья и реализации готовой продукции собственного производства.. (Студент выполняет индивидуальное задание).в соответствии с методическими указаниями по выполнению контрольных работ.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое обеспечение Список основной литературы

1. Басовский Л.Е. **Менеджмент**: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006401-7, 500 экз.
2. Исаев, Р. А. **Основы менеджмента** [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01983-8.

Основная литература, рекомендованная рабочей программой дисциплины, имеется в библиотеке (электронные ресурсы), доступна для студентов.

Список дополнительной литературы

1. Веснин, В.Р. **Менеджмент** : учеб. для студ. вузов по спец. "Менеджмент организации". - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2009. - 502 с. - Библиогр. : с. 487-495. - 314-00.
2. Дубровин, И.А. **Маркетинг продовольственных товаров** : учеб. для студ. вузов. - Москва : КолосС, 2008. - 406 с. - (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений). - Библиогр.: с. 401-403. - 576-00. Базовый ассортимент товаров

3.2. Информационное обеспечение

www.hse.ru- Государственный университет – Высшая школа экономики, статьи, результаты исследований российских ученых.

www.rbc.ru - Информационное агентство "Росбизнесконсалтинг" (РБК)

www.ilrg.com - поисковая система Internet Legal Research Group

3.3. Перечень наглядных пособий и оборудования

При изучении дисциплины «Менеджмент» для проведения учебных занятий используются презентации в Microsoft Word PowerPoint, наглядные пособия.

Оборудование аудитории(3-127):

1. Учебная доска.
2. Переносной экран.
3. Переносной проектор.
4. Кафедра.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Образовательные технологии

Основные организационные формы: лекции, семинарские занятия, индивидуальные (групповые) академические консультации, конференции, самостоятельная работа по выполнению разных видов заданий.

Лекция – аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем основных тем учебного материала.

Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания студентами предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.

Семинары – аудиторная диалоговая форма занятий по одной из тем курса, предполагающая активное участие студентов (всех или некоторых из них), имеющих трудности в понимании аспектов читаемого курса или первоисточников, либо связанных с углубленным интересом студентов к данной проблематике. Семинары также предполагают контроль знаний (контрольные работы, тестирование (письменное или компьютерное), итоговое испытание по дисциплине, проверка конспектов, доклады, выступления, сообщения, опрос).

Самостоятельная работа – чтение рекомендованной литературы (обязательной и дополнительной), подготовка к письменным контрольным работам, подготовка к текущему контролю, написание эссе, выполнение контрольной работы, подготовка научной статьи.

Активные и интерактивные методы Удельный вес активных и интерактивных методов обучения по направлению-**35.03.07** не менее 10% от аудиторных занятий.

Активные методы обучения.

Активные методы	К-во часов	Формируемые компетенции
Азиатский, европейский, американский, российский – стили менеджмента.	2	ОК-3
Основы теории принятия управленческих решений	2	ОК-3

Интерактивные образовательные технологии: метод «круглого стола», ситуационная задача, метод дискуссии, метод «мозгового штурма», лекция-визуализация (табл. 5).

Таблица 5

**Используемые интерактивные формы и методы обучения
по дисциплине**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид учебных занятий	Используемые интерактивные образовательные технологии	Форми- руемые компе- тенции (ПК)
1	Современный менеджер	2	ПЗ	Метод «круглого стола»	ОК-3
2	Система мотивации труда	2	ПЗ	Ситуационная задача	ОК-3
4	Управление рисками	2	ПЗ	Метод дискуссии	ОК-3
Итого:		6			

Метод «круглого стола».

Целевое назначение метода:

- обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех студентов в равное положение по отношению друг к другу;
- системное, проблемное обсуждение вопросов с целью видения разных аспектов проблемы.

Метод «мозгового штурма». «Мозговой штурм» («мозговая атака») представляет собой разновидность групповой дискуссии, которая характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Метод дискуссии. Метод дискуссии выступает базовым в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. Вместе с тем, дискуссия выступает и как самостоятельный метод интерактивного обучения, представленный множеством модификаций, различающихся способами организации процесса обсуждения.

В переводе с латинского языка «discussio» - это исследование или разбор. Иначе говоря, это коллективное обсуждение конкретной проблемы, вопроса или сопоставление разных позиций, информации, идей, мнений и предложений.

Во время дискуссии оппоненты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае больше будут проявляться качества, присущие диалогу, во втором - дискуссия будет носить характер

спора, т.е. отстаивание своей позиции. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента.

Ситуационные задачи. Решение ситуационных задач - один из методов активного обучения, направленных на формирование умений и навыков, развитие творческого мышления, приближение к будущей профессиональной деятельности. Основным дидактическим материалом служит ситуационная задача, которая включает в себя условия (описание ситуации и исходные данные) и вопрос (задание), поставленный перед студентом. Ситуационная задача должна содержать все необходимые данные для ее решения, а в случае их отсутствия - условия, из которых можно извлечь эти данные. Метод решения ситуационных задач способствует подготовке необходимых нашему обществу опытных специалистов с хорошей профессиональной подготовкой.

Лекция-визуализация. В лекции-визуализации передача аудиоинформации сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм, (слайдов, диафильмов, видеозаписей, кинофильмов и т.д.). Такая наглядность компенсирует недостаточную зрелищность учебного процесса. Основной акцент в лекции делается на более активном включении в процесс мышления зрительных образов, то есть развития визуального мышления. Опора на визуальное мышление существенно повышает эффективность предъявления, восприятия, понимания и усвоения информации, ее превращения в знания.

Основываясь на достижениях психологической и педагогической наук в области проблемы визуального мышления, в лекции значительная часть информации передается в наглядной форме, развивая у слушателей навыки и умения преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму.

4.2. Порядок аттестации студентов по дисциплине

Система контроля за ходом и качеством усвоения студентами содержания данной дисциплины включает следующие виды:

Текущий контроль – проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебного материала в течение семестра или учебного года. К формам текущего контроля относятся: опрос, тестирование, контрольная работа, задания и др. Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок (баллов) текущего контроля.

Промежуточный контроль – оценка уровня освоения дисциплины по окончании ее изучения. Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в виде контрольной работы и зачета.

Для аттестации студентов по дисциплине используется бально-рейтинговая система, позволяющая выставять оценки по шкале ECTS.

Баллы набираются студентом в течение всего периода изучения учебной дисциплины за различные виды успешно выполненных работ. Система

оценок по дисциплине доводится до каждого студента в начале семестра (табл. 6).

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особо ценится активная работа на семинаре (умение вести дискуссию, творческий подход к анализу текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли), а также качество подготовки эссе, контрольных работ (тестов) и докладов

Таблица 6

Критерии оценки знаний студентов

Вид занятия	Критерии оценки
1. Посещение семинарских занятий	1 занятие = 2 балла; Min – 0 баллов; Max – 22 баллов.
2. Написание и защита контрольной работы	Min – 0 баллов; Max – 13 баллов.
3. Промежуточный контроль	Min – 0 баллов; Max – 15 баллов.
4. Творческая работа (эссе, презентация)	Презентация – 10 баллов; Min – 0 баллов; Max – 20 баллов.
5. Устный ответ на занятии	1 ответ = 6 баллов; Min – 0 баллов; Max – 18 баллов.
Итоговое испытание	Min – 0 баллов; Max – 30 баллов.
ИТОГО:	108 баллов

Рубежный контроль успеваемости, в результате которого набирается очередное количество баллов, должен проводиться после изучения очередной темы, или 1 раз в месяц, но не реже 3-4 раз в семестре.

Контроль следует осуществлять в точно установленные календарным планом сроки.

Рекомендуется использовать письменные ответы при проведении контрольной работы.

Исходные данных по дисциплине: количество кредитов – 2, лекций – 18 часов, практических занятий и семинаров – 18 часов, самостоятельная работа – 36 часа, всего 72 часа.

Критерии положительных оценок

Положительными оценками, при получении которых засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки:

«Зачтено» и «Не зачтено» (табл. 7).

Критерии положительных оценок

	«Зачтено» - теоретическое содержание курса освоено, необходимые практические навыки работы сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов от минимального до максимального.
	«Не зачтено» - теоретическое содержание курса не освоено, практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к минимальному.

Положительной оценкой, при получении которой содержание дисциплины считается усвоенным, является оценка «Зачтено».