

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
«ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Учебная дисциплина «Деловые коммуникации» относится к модулю Б1 вариативной части, является дисциплиной по выбору подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: Финансы и кредит.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете (ЭФ) Новосибирского ГАУ кафедрой «Менеджмента».

Цели и задачи освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины: усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем делового общения в организациях, приобрести знания и развить навыки делового коммуникативного общения, в том числе в команде, необходимого менеджеру, экономисту.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование понятия и базовых основ деловых коммуникаций;
- ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами коммуникативного процесса;
- развития навыков публичной презентации и проведения переговоров;
- освоение психологии делового общения, тактических приёмов на переговорах и техники аргументации и убеждения, предотвращения конфликтных ситуаций;
- формирование работы в команде, способность эффективно воздействовать в межличностных и межкультурных взаимоотношений в менеджменте.
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию

Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);
- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (**ПК-9**);

В результате изучения дисциплины «Деловые коммуникации» студент должен:

Знать:

основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, основные параметры публичной коммуникации

Уметь:

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

Владеть:

навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и групповом взаимодействии, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии

Содержание дисциплины:

Раздел 1	Теоретические основы Делового общения и коммуникаций
Раздел 2	Техники деловой коммуникации
Раздел 3	Организация групповой работы, формирование команды
Раздел 4	Этика делового общения